



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 14 października 2005 r. **Nr 125**

Treść:

Str.

Decyzje

- 3135** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 4 października 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo Elektrociepłownia Szopienice Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach 19188
- 3136** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 5 października 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Katowice S.A. z siedzibą w Katowicach 19193

Informacje

- 3137** – Informacja Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich w sprawie operatu ewidencji użytków gruntowych dla Miasta Siemianowic Śląskich 19213
- 3138** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 5 października 2005 r. stwierdzających wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono przedsiębiorcy – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach, koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła 19213
- 3139** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 października 2005 r. stwierdzających wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono przedsiębiorcy – Katowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Katowicach koncesji na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem 19214
- 3140** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 10 października 2005 r. stwierdzających wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono przedsiębiorcy – BHH-MIKROTECH Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła 19215

Uchwały Rad Gmin

- 3141** – Uchwała Nr 766/XLVIII/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 19215
- 3142** – Uchwała Nr XXXV/879/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 15 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej 19229
- 3143** – Uchwała Nr XXXV/882/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 15 września 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie miasta Gliwice wpisanych do rejestru zabytków 19231
- 3144** – Uchwała Nr XXXV/895/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 15 września 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice 19234
- 3145** – Uchwała Nr XXXV/896/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 15 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/849/2005 z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gliwice 19234
- 3146** – Uchwała Nr XXVIII/39/2005 Rady Gminy w Mszanie z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Gogołowa – Wschód” 19235
- 3147** – Uchwała Nr XLII/269/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 27 września 2005 r. w sprawie zakresu i rozmiaru zniżek w obowiązkowym wymiarze godzin dla dyrektorów jednostek oświatowych prowadzonych przez gminę i innych nauczycieli w tym na stanowiskach kierowniczych w tych jednostkach 19244
- 3148** – Uchwała Nr XXVIII/204/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 8 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/178/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice 19245
- 3149** – Uchwała Nr XXXII/67/273/2005 Rady Gminy Suszec z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/32/238/2005 Rady Gminy Suszec z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suszec 19246

- 3150** – Uchwała Nr XXXVI/318/2005 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 września 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie stawki opłaty miejscowej na rok 2005 19247
- 3151** – Uchwała Nr XXXVI/319/2005 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 września 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów i opłacie miejscowej na 2005 r. 19247
- 3152** – Uchwała Nr XXXIX/319/2005 Rady Miasta Wisły z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXX/229/2004 z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2005 r. 19248

Uchwały Rad Powiatów

- 3153** – Uchwała Nr XXXVII/239/2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Powiatu Myszkowskiego, wpisanym do rejestru zabytków 19248

Zarządzenia

- 3154** – Zarządzenie Nr 341/2005 Wojewody Śląskiego z dnia 12 października 2005 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bobrowniki w okręgu wyborczym nr 2 19263

3135

Katowice, dnia 4 października 2005 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-46(12)/2005/3380/IV/JL

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62 poz. 552 i Nr 163, poz. 1362) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170 poz. 1660, z 2004 r. Nr 162 poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 1 lipca 2005 r.,

przedsiębiorstwa energetycznego:

Elektrociepłownia Szopienice Spółka

z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Katowicach,

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny

REGON: 277614291, (zwanego w dalszej części

decyzji „Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsię-

biorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 października 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje: z dnia 12 grudnia 2001 r., Nr WCC/1020/3380/W/3/2001/MJ na wytwarzanie ciepła ze zmianą z dnia 12 stycznia 2004 r. Nr WCC/1020A/3380/W/OKA/2003/RK oraz z dnia 12 grudnia 2001 r., Nr PCC/1005/3380/W/3/2001/MJ na przesyłanie i dystrybucję ciepła ze zmianą z dnia 17 lipca 2003 r. Nr PCC/1005A/3380/W/OKA/2003/RZ w dniu 1 lipca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału

dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r., Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno złożyć zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadzą taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia

od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. Elektrociepłownia Szopienice Sp. z o.o.
ul. 11 Listopada 19
40-387 Katowice
2. Wojewoda Śląski

**ELEKTROCIĘPŁOWNIA SZOPIENICE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Katowicach**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji prezesa URE
z dnia 4 października 2005
Nr OKA-4210-46(12)/2005/3380/IV/JL

Część I

Określenia i skróty użyte w taryfie w taryfie

1. Użyte w taryfie określenia oznaczają

- **Przedsiębiorstwo energetyczne** – Elektrociepłownia Szopienice Spółka z o.o. z siedzibą w Katowicach, podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.
- **Źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.
- **Sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów cieplnych.
- **Przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
- **Węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
- **Grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt

- **Obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.
- **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła.
- **Zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,.
- **Nielegalne pobieranie paliw lub energii** – pobieranie paliw lub energii bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami)
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie

ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902)

- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751)

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, która obejmuje:

- wytwarzanie ciepła na podstawie koncesji nr WCC/1020/3380/W/3/2001/MJ z dnia 12 grudnia 2001 r., ze zmianą z dnia 12 stycznia 2004 r. nr WCC/1020A/3380/W/OKA/2003/RK,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła na podstawie koncesji nr PCC/1005/3380/W/3/2001/MJ z dnia 12 grudnia 2001 r. ze zmianą z dnia 17 lipca 2003 r. nr PCC/1005A/3380/W/OKA/2003/RZ.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Podziału odbiorców ciepła na grupy taryfowe dokonano według następujących kryteriów:

- sieci ciepłowniczej,
- miejsca dostarczania ciepła.

Wszyscy odbiorcy zaopatrywani są w ciepło wytwarzane w źródle ciepła zlokalizowanym w Katowicach przy ulicy 11 Listopada 19, należącym do przedsiębiorstwa energetycznego.

Wyróżnia się następujące grupy odbiorców:

Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
P/A1/OW	Odbiorcy pobierający ciepło bezpośrednio z sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – para wodna 1,2 MPa
P/A3/OW	Odbiorcy pobierający ciepło bezpośrednio z sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – para wodna 0,45 MPa
W/B1/OW	Odbiorcy pobierający ciepło bezpośrednio z sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – woda
W/B1/OWI	Odbiorcy pobierający ciepło poprzez sieć ciepłowniczą, z węzłów cieplnych eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – woda
W/B1/OWG	Odbiorcy pobierający ciepło poprzez sieć ciepłowniczą, z grupowych węzłów cieplnych eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – woda,

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy P/A1/OW

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	54 155,51	66 069,72
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	4 512,96	5 505,81
2	Cena ciepła	zł/GJ	12,13	14,80
3	Cena nośnika ciepła	zł/t	6,19	7,55
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12 006,17	14 647,53
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 000,51	1 220,62
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,04	3,71

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy P/A3/OW

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	54 155,51	66 069,72
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	4 512,96	5 505,81
2	Cena ciepła	zł/GJ	12,13	14,80
3	Cena nośnika ciepła	zł/t	6,19	7,55
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	15 779,97	19 251,56
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 315,00	1 604,30
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,33	4,06

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy W/B1/OW

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	39 974,37	48 768,73
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	3 331,20	4 064,06
2	Cena ciepła	zł/GJ	15,63	19,07
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,07	17,17
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	8 582,57	10 470,74
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	715,21	872,56
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,51	4,28

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy W/B1/OWI

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	39 974,37	48 768,73
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	3 331,20	4 064,06
2	Cena ciepła	zł/GJ	15,63	19,07
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,07	17,17
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12 119,28	14 785,52
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 009,94	1 232,13
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,95	6,04

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

5. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy W/B1/OWG

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	39 974,37	48 768,73
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	3 331,20	4 064,06
2	Cena ciepła	zł/GJ	15,63	19,07
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,07	17,17
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	11 340,72	13 835,68
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	945,06	1 152,97
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,09	6,21

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

6. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	stawka opłaty netto
1.	Stawka opłaty za przyłącze o średnicy Dn = 40 mm	zł/m	128,25
2.	Stawka opłaty za przyłącze o średnicy Dn = 65 mm	zł/m	128,53

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zastosowanie znajduje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 ze zmianami).

ślonymi w art. 7, 44 i 45 ustawy oraz w rozporządzeniu taryfowym.

Część VI

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami okre-

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego. Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

**Elektrociepłownia Szopienice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
PREZES ZARZĄDU**

Leszek Szkutnik

3136

Katowice, dnia 5 października 2005 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**
Nr OKA-4210-51(8)/2005/216/VI/PP

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 18 lipca 2005 r., uzupełnionego pismami:
z dnia 5 września 2005 r., z dnia 29 września 2005 r.
oraz z dnia 3 października 2005 r.

przedsiębiorstwa energetycznego
– **Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Katowice S.A. z siedzibą w Katowicach**

(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”), posiadającego numer
w rejestrze przedsiębiorców: 0000203891
oraz numer identyfikacji podatkowej
(NIP): 634-01-96-755

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsię-

biorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji na okres do dnia 30 kwietnia 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję: na **wytwarzanie ciepła** z dnia 26 października 1998 r. nr WCC/357/216/U/2/98/PK z późniejszymi zmianami, na **przesyłanie i dystrybucję ciepła** z dnia 9 listopada 1998 r. nr PCC/367/216/U/2/98/PK z późniejszymi zmianami oraz na **obróć ciepłem** z dnia 26 października 1998 r. nr OCC/105/216/U/2/98/PK z późniejszą zmianą, w dniu 19 lipca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami roz-

porządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 ustawy – Kodeks postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479 ustawy Kodeks postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymuje:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Katowice S.A.
ul. Grażyńskiego 49/, 40-126 Katowice,
2. Wojewoda Śląski.

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Katowice Spółka Akcyjna

TARYFA DLA CIEPŁA

niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji prezesa URE
z dnia 5 października 2005 r.
Nr OKA-4210-51 (8)/2005/216/VI/PP

Część I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

- **Przedsiębiorstwo energetyczne** – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Katowice Spółka Akcyjna ul. Grażyńskiego 49, 40-126 Katowice (zwane dalej PEC Katowice S.A.) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem.
- **Źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.
- **Lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie.
- **Sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.
- **Przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
- **Węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
- **Grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.
- **Instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie.

- **Zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
- **Obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.
- **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła.
- **Grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystająca z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
- **Nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.
- **Sezon grzewczy** – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.
- **Odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.
- **Zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.
 - **PKE** – Południowy Koncern Energetyczny S.A. z siedzibą w Katowicach.
 - **ZEC** – Zakłady Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Katowicach.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

PEC Katowice S.A. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w zakresie:

1. **wytwarzania ciepła** – koncesja nr **WCC/357/216/U/2/98/PK** z dnia 26.10.1998 r., zmieniona decyzjami:
 - **WCC/357/A/216/W/3/99/RW** z dnia 11.10.1999 r.
 - **WCC/357B/216/W/3/2000/RW** z dnia 22.08.2000 r.
 - **WCC/357C/216/W/3/2001/BK** z dnia 20.08.2001 r.
 - **WCC/357D/216/W/3/2001/BK** z dnia 21.11.2001 r.
 - **WCC/357E/216/W/3/2002/BP** z dnia 15.02.2002 r.
 - **WCC/357F/216/W/OKA/2002/RZ** z dnia 05.12.2002 r.
 - **WCC/357G/216/W/OKA/2004/CW** z dnia 30.06.2004 r.
2. **przesyłania i dystrybucji ciepła** – koncesja nr **PCC/367/216/U/2/98/PK** z dnia 9.11.1998 r., zmieniona decyzjami:
 - **PCC/367A/216/W/3/99/RW** z dnia 11.10.1999 r.
 - **PCC/367B/216/W/3/2000/RW** z dnia 22.08.2000 r.
 - **PCC/367C/216/W/3/2002/BP** z dnia 15.01.2002 r.
 - **PCC/367D/216/W/OKA/2002/RZ** z dnia 05.12.2002 r.
 - **PCC/367E/216/W/OKA/2004/CW** z dnia 27.04.2004 r.
 - **PCC/367F/216/W/OKA/2004/CW** z dnia 09.06.2004 r.
 - **PCC/367G/216/W/OKA/2004/RZ** z dnia 03.08.2004 r.
 - **PCC/367/H/216/W/OKA/2005/PS** z dnia 30.06.2005 r.
3. **obrotu ciepłem** – koncesja nr **OCC7105/216/U/2/98/PK** z dnia 26.10.1998 r., zmieniona decyzją:
 - **OCC/105A/216/W/OKA/2004/CW** z dnia 25.05.2004 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

PEC Katowice S.A. dokonał podziału odbiorców na grupy taryfowe w zależności od:

1. źródła ciepła,
2. miejsca dostarczania ciepła,
3. sieci ciepłowniczej.

Objaśnienia symboliki grup taryfowych:

- I. **dostarczanie ciepła poprzez sieci ciepłownicze**
 - a) pozycja pierwsza symbolu grupy taryfowej – **skrót nazwy źródła ciepła uwzględniający podział odbiorców w zależności od sieci ciepłowniczej:**

IM1	Kotłownia Bańgów zlokalizowana w Siemianowicach Śl. przy ul. Wiejskiej, eksploatowana przez PEC Katowice S.A.
KM1	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Bałtyckiej, eksploatowana przez PEC Katowice S.A.
KM2	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Studenckiej, eksploatowana przez PEC Katowice S.A.
EC1	PKE, źródło ciepła: Elektrociepłownia Katowice w Katowicach
EC2/HW4	Elektrociepłownia Chorzów ELCHO Sp. z o.o. w Chorzowie oraz Kotłownia zlokalizowana w Chorzowie przy ul. Czempieła 54, eksploatowana przez PEC Katowice S.A. (pracujące na wspólną sieć)
EC3	PKE, źródło ciepła: EC II w Jaworznie poprzez sieć ciepłowniczą Spółki Ciepłowniczo-Energetycznej Jaworzno III Sp. z o.o. w Jaworznie
CZ1	Ciepłownia Siemianowice Sp. z o.o. w Siemianowicach Śl.
CZ1/MN	Ciepłownia Siemianowice Sp. z o.o. w Siemianowicach Śl. poprzez jej sieć ciepłowniczą (dla odbiorców ciepła z rejonu osiedla Okrężna)
CZ2	Ciepłownia Siemianowice Sp. z o.o. w Siemianowicach Śl. poprzez sieć ciepłowniczą Przedsiębiorstwa Ekspar Sp. z o.o. w Siemianowicach Śl.
CZ3	ZEC, źródło ciepła – kotłownia Mysłowice
CZ4	ZEC, źródło ciepła – kotłownia Wesola
CZ5	ZEC, źródło ciepła – kotłownia Wujek
CZ6	ZEC, źródło ciepła – kotłownia Śląsk poprzez sieć ciepłowniczą ZEC
CZ8	Elektrociepłownia „Szopienice” Sp. z o.o. w Katowicach poprzez sieć ciepłowniczą Elektrociepłowni „Szopienice” Sp. z o.o. w Katowicach
CZ12	Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

b) pozycja druga symbolu grupy taryfowej – oznaczenie miejsca dostarczania ciepła;

A	odbiorcy, dla których ciepło dostarczane jest z sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez PEC Katowice S.A.
B	odbiorcy, dla których ciepło dostarczane jest z węzła cieplnego eksploatowanego przez PEC Katowice S.A.
C	odbiorcy, dla których ciepło dostarczane jest z grupowego węzła cieplnego eksploatowanego przez PEC Katowice S.A. (zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane są przez odbiorcę)
D	odbiorcy, dla których ciepło dostarczane jest z grupowego węzła cieplnego poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez PEC Katowice S.A.

II. dostarczanie ciepła z lokalnych źródeł ciepła lub źródeł ciepła, w których zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilających zewnętrzne instalacje odbiorcze (źródła ciepła są eksploatowane przez PEC Katowice S.A.);

KKb	kotłownie zasilane paliwem stałym (koks), nie wyposażone w układ pomiarowo-rozliczeniowy – KATOWICE
1	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Mariackiej 23
2	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Mikołowskiej 21
	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 1
4	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Sokolskiej 32
5	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Konckiego 4
HKb	kotłownia zlokalizowana w Chorzowie przy ul. Truchana 4, zasilana paliwem stałym (koks), nie wyposażona w układ pomiarowo-rozliczeniowy
KGb	kotłownie zasilane paliwem gazowym, nie wyposażone w układ pomiarowo-rozliczeniowy – KATOWICE
1	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Kanarków 5
2	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Lompy 26
KK	kotłownie zasilane paliwem stałym (koks), wyposażone w układ pomiarowo-rozliczeniowy – KATOWICE
1	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Piotrowickiej 39
2	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Armii Krajowej 50
3	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Warszawskiej 45
HK	kotłownie zasilane paliwem stałym (koks), wyposażone w układ pomiarowo-rozliczeniowy – CHORZÓW
1	Kotłownia zlokalizowana w Chorzowie przy ul. Armii Krajowej 106
2	Kotłownia zlokalizowana w Chorzowie przy ul. Mickiewicza 13
KW	kotłownie zasilane paliwem stałym (węgiel groszek), wyposażone w układ pomiarowo-rozliczeniowy – KATOWICE
1	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Żurawiej 32
2	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Armii Krajowej 25
	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Jaworowej 31
4	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Mikołowskiej 37
5	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Armii Krajowej 21
6	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Jankego 119
7	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Jankego 123
8	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Jaworowej 22
9	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Poprzecznej 2
10	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Traktorzystów 30
11	Kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Tyskiej 6
HW	kotłownie zasilane paliwem stałym (węgiel groszek), wyposażone w układ pomiarowo-rozliczeniowy – CHORZÓW
1	Kotłownia zlokalizowana w Chorzowie przy ul. Kazimierza 10
2	Kotłownia zlokalizowana w Chorzowie przy ul. Podmiejskiej 25
3	Kotłownia zlokalizowana w Chorzowie przy ul. Żółkiewskiego 1 i
KG	kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Kłodnickiej 68, zasilana paliwem gazowym, wyposażona w układ pomiarowo-rozliczeniowy
IG	kotłownie zasilane paliwem gazowym, wyposażone w układ pomiarowo-rozliczeniowy – SIEMIANOWICE ŚL.
1	Kotłownia zlokalizowana w Siemianowicach przy ul. Klonowej 7
2	Kotłownia zlokalizowana w Siemianowicach przy ul. Kościelnej 36
MG	kotłownia zlokalizowana w Mysłowicach przy ul. Reja 18, zasilana paliwem gazowym, wyposażona w układ pomiarowo-rozliczeniowy
WG	kotłownie zasilane paliwem gazowym, wyposażone w układ pomiarowo-rozliczeniowy – ŚWIĘTOCHŁOWICE
1	Kotłownia zlokalizowana w Świętochłowicach przy ul. Wojska Polskiego 25
2	Kotłownia zlokalizowana w Świętochłowicach przy ul. Wojska Polskiego 37 a
3	Kotłownia zlokalizowana w Świętochłowicach przy ul. Świerczewskiego 1

KO	kotłownia zlokalizowana w Katowicach przy ul. Franciszkańskiej 35, zasilana paliwem olejowym, wyposażona w układ pomiarowo-rozliczeniowy
HO	kotłownia zlokalizowana w Chorzowie przy ul. Rynek 7, zasilana paliwem olejowym, wyposażona w układ pomiarowo-rozliczeniowy
WO	kotłownia zlokalizowana w Świętochłowicach przy ul. Górniczej 9, zasilana paliwem olejowym, wyposażona w układ pomiarowo-rozliczeniowy
WM	kotłownia zlokalizowana w Świętochłowicach przy ul. Słoneczna-Bukowa, zasilana paliwem stałym (miał energetyczny), wyposażona w układ pomiarowo-rozliczeniowy

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. **Ceny i stawki opłat w grupach taryfowych zasilanych ze źródeł ciepła eksploatowanych przez PEC Katowice S.A.** (ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%):

A. kotłownie wraz z sieciami ciepłowniczymi

Oznaczenie grupy taryfowej		Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła	Stawki opłat za usługi przesyłowe		
						Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	Rata miesięczna	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe
		zł/MW/m-c		zł/GJ	zł/m ³	zł/MW	zł/MW/m-c	zł/GJ
1.		2.		3.	4.	5.		6.
IM 1/A	netto	68 039,28	5 669,94	19,29	9,72	9 685,08	807,09	3,29
	brutto	83 007,92	6 917,33	23,53	11,86	11 815,80	984,65	4,01
IM 1/B	netto	68 039,28	5 669,94	19,29	9,72	19 213,32	1 601,11	5,87
	brutto	83 007,92	6 917,33	23,53	11,86	23 440,25	1 953,35	7,16
IM 1/D	netto	68 039,28	5 669,94	19,29	9,72	26 158,92	2 179,91	8,07
	brutto	83 007,92	6 917,33	23,53	11,86	31 913,88	2 659,49	9,85
KM 1/A	netto	67 742,88	5 645,24	22,55	5,15	17 960,52	1 496,71	7,17
	brutto	82 646,31	6 887,19	27,51	6,28	21 911,83	1 825,99	8,75
KM 2/A	netto	70 222,20	5 851,85	18,46	4,21	12 288,48	1 024,04	3,41
	brutto	85 671,08	7 139,26	22,52	5,14	14 991,95	1 249,33	4,16

B. kotłownie bez układu pomiarowo-rozliczeniowego

Oznaczenie grupy taryfowej		Stawka opłaty miesięcznej ¹	Stawka opłaty sezonowej ²
		zł/MW	zł/MW
KKb	netto	9 736,55	38 946,20
	brutto	11 878,59	47 514,36

HKb	netto	10 697,96	42 791,83
	brutto	13 051,51	52 206,03
KGb	netto	9 748,39	38 993,56
	brutto	11 893,04	47 572,14

¹ pobierana w każdym miesiącu

² pobierana przez 7 miesięcy sezonu grzewczego

C. pozostałe kotłownie

Oznaczenie grupy taryfowej		Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	Stawka opłaty za ciepło
		zł/MW	zł/GJ
KK	netto	8 969,06	40,86
	brutto	10 942,25	49,85
HK	netto	8 130,32	45,22
	brutto	9 918,99	55,17
KW	netto	7 551,34	36,18
	brutto	9 212,63	44,14
HW	netto	6 686,13	33,92
	brutto	8 157,08	41,38
KG	netto	7 923,70	45,73
	brutto	9 666,91	55,79
IG	netto	12 393,80	29,26
	brutto	15 120,44	35,70
MG	netto	3 315,74	20,67
	brutto	4 045,20	25,22
WG	netto	6 370,19	30,88
	brutto	7 771,63	37,67
KO	netto	8 665,03	43,50
	brutto	10 571,34	53,07
HO	netto	16 439,92	35,92
	brutto	20 056,70	43,82
WO	netto	8 788,07	42,05
	brutto	10 721,45	51,30
WM	netto	11 074,58	42,06
	brutto	13 510,99	51,31

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców pobierających ciepło z sieci ciepłowniczych eksploatowanych przez PEC Katowice S.A., zasilanych z obcych źródeł ciepła (albo zasilanej z obcego i własnego źródła ciepła pracującego na wspólną sieć ciepłowniczą), ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%:

**2.1. Dla odbiorców w grupach:
EC1/A, EC1/B, EC1/C, EC1/D**

– PEC Katowice S.A. stosuje:

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła, w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Południowego Koncernu Energetycznego S.A. w Katowicach; źródła ciepła Elektrociepłownia Katowice w Katowicach oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC Katowice S.A.:

GRUPA

EC1/A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	17 733,48	21 634,85
	Miesięczna rata	zł/M W/m-c	1 477,79	1 802,90
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,65	9,33

GRUPA

EC1/B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	23 002,20	28 062,68
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 916,85	2 338,56
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,81	10,75

GRUPA

EC1/C

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	27 092,16	33 052,44
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 257,68	2 754,37
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,35	11,41

GRUPA

EC1/D

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	31 390,92	38 296,92
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 615,91	3 191,41
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,51	14,04

2.2. Dla odbiorców w grupach:

EC2/HW4/A, EC2/HW4/B, EC2/HW4/C, EC2/HW4/D – PEC Katowice S.A. stosuje:

a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,

b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,

c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,

w wysokości średniej ważonej z cen określonych w taryfie dla ciepła Elektrociepłowni Chorzów „ELCHO” Sp. z o.o. w Chorzowie i w taryfie dla ciepła PEC Katowice S.A. – dla źródła ciepła HW4:

Oznaczenie		Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła
		zł/MW	Rata miesięczna		
			zł/MW/m-c	zł/GJ	zł/m ³
1.		2.		3.	4.
HW4	netto	185 946.00	15 495.50	45.96	4.79
	brutto	226 854.12	18 904.51	56.07	5.84

oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC Katowice S.A.:

GRUPA

EC2/HW4/A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	22 771,44	27 781,16
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 897,62	2 315,10
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,78	11,93

GRUPA

EC2/HW4/B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	27 239,04	33 231,63
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 269,92	2 769,30
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,95	12,14

GRUPA

EC2/HW4/C

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	30 201,24	36 845,51
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 516,77	3 070,46
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,56	12,88

GRUPA

EC2/HW4/D

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	33 467,76	40 830,67
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 788,98	3 402,56
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,94	14,57

2.3. Dla odbiorców w grupach: EC3/A, EC3/B, EC3/D

– **PEC Katowice S.A. stosuje:**

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
 - b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ.
 - c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła, **w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Południowego Koncernu Energetycznego S.A. w Katowicach; źródła ciepła – EC II w Jaworznie oraz:**
 - d) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW,
 - e) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ
- w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Spółki Ciepłowniczo-Energetycznej Jaworzno III Sp. z o.o. oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC Katowice S.A.:**

GRUPA

EC3/A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12 658,92	15 443,88
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 054,91	1 286,99
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,82	5,88

GRUPA

EC3/B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	22 787,40	27 800,63
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 898,95	2 316,72
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,77	8,26

GRUPA

EC3/D

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	23 661,72	28 867,30
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 971,81	2 405,61
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,44	9,08

2.4. Dla odbiorców w grupach:

CZ1/A, CZ1/B, CZ1/C, CZ1/D,

– PEC Katowice S.A. stosuje:

a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,

b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,

c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła, w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Ciepłowni Siemianowice Sp. z o.o. oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC Katowice S.A.:

GRUPA

CZ1/A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	17 970,60	21 924,13
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 497,55	1 827,01
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,26	8,86

GRUPA

CZ1/B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	26 010,48	31 732,79
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 167,54	2 644,40
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,52	11,61

GRUPA

CZ1/C

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	28 706,76	35 022,25
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 392,23	2 918,52
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,99	10,97

GRUPA

CZ1/D

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	31 850,64	38 857,78
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 654,22	3 238,15
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	12,02	14,66

2.5. Dla odbiorców w grupach:

CZ1/MN/A, CZ1/MN/B,

– **PEC Katowice S.A. stosuje :**

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,
- d) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za **MW**,
- e) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Ciepłowni Siemianowice Sp. z o.o. oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC Katowice S.A. :

GRUPA

CZ1/MN/A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	13 583,40	16 571,75
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 131,95	1 380,98
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,97	6,06

GRUPA

CZ1/MN/B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	27 088,68	33 048,19
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 257,39	2 754,02
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,35	12,63

2.6. Dla odbiorców w grupach: CZ2/C, CZ2/D,

– **PEC Katowice S.A. stosuje:**

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za tonę skroplili (lub za metr sześcienny nośnika ciepła),
w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Ciepłowni Siemianowice Sp. z o.o. oraz

d) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW,

e) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Przedsiębiorstwa „Ekspar” Sp. z o.o. oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC Katowice S.A.:

GRUPA

CZ2/C

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	26 788,20	32 681,60
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 232,35	2 723,47
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,02	9,78

GRUPA

CZ2/D

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	33 748,56	41 173,24
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 812,38	3 431,10
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zi/GJ	12,79	15,60

2.7. Dla odbiorców w grupach:

CZ3/A, CZ3/B, CZ3/C, CZ3/D,

– PEC Katowice S.A. stosuje:

a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,

b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,

c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Zakładów Energetyki Ciepłej S.A. w Katowicach (źródło ciepła – kotłownia Mysłowice) oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC Katowice S.A.:

GRUPA

CZ3/A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	17 520,72	21 375,28
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 460,06	1 781,27
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,71	6,97

GRUPA

CZ3/B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	22 588,80	27 558,34
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 882,40	2 296,53
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,33	10,16

GRUPA

CZ3/C

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	33 175,20	40 473,74
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 764,60	3 372,81
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,62	10,52

GRUPA

CZ3/D

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/M W	37 567,44	45 832,28
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	3 130,62	3 819,36
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,96	14,59

2.8. Dla odbiorców w grupach:

CZ4/A, CZ4/B, CZ4/D – PEC Katowice S.A. stosuje:

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła, w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Zakładów Energetyki Ciepłej S.A. w Katowicach (źródło ciepła – kotłownia Wesola) oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC Katowice S.A.:

GRUPA

CZ4/A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	16 823,04	20 524,11
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 401,92	1 710,34
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,52	9,17

GRUPA

CZ4/B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	24 610,32	30 024,59
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 050,86	2 502,05
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,12	11,13

GRUPA

CZ4/D

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	28 877,52	35 230,57
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 406,46	2 935,88
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,45	12,75

2.9. Dla odbiorców w grupach:

CZ5/A, CZ5/B, CZ5/C, CZ5/D

– PEC Katowice S.A. stosuje:

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za **GJ**,
- c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła.

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Zakładów Energetyki Ciepłej S.A. w Katowicach (źródło ciepła – kotłownia Wujek) oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC Katowice S.A.:

GRUPA

CZ5/A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	18 936,24	23 102,21
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 578,02	1 925,18
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,57	9,24

GRUPA

CZ5/B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	24 405,48	29 774,69
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 033,79	2 481,22
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,09	11,09

GRUPA

CZ5/C

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	28 570,56	34 856,08
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 380,88	2 904,67
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,80	11,96

GRUPA

CZ5/D

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	30 634,20	37 373,72
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 552,85	3 114,48
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,93	13,33

2.10. Dla odbiorców w grupach: CZ6/A, CZ6/B, CZ6/1)

– **PEC Katowice S.A. stosuje:**

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,
- d) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW,
- e) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Zakładów Energetyki Ciepłej S.A. w Katowicach; (źródło ciepła – kotłownia Śląsk) oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC Katowice S.A.:

GRUPA

CZ6/A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	16 545,00	20 184,90
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 378,75	1 682,08
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,19	8,77

GRUPA

CZ6/B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	28 054,68	34 226,71
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 337,89	2 852,23
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,09	9,87

GRUPA

CZ6/D

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	30 613,92	37 348,98
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	2 551,16	3 112,42
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,16	12,40

11.11. Dla odbiorców w grupie: CZ8/D

– **PEC Katowice S.A. stosuje:**

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,
- d) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW,
- e) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Elektrociepłowni Szopienice Sp. z o.o. oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC Katowice S.A.:

GRUPA

CZ8/D

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	20 207,88	24 653,61
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 683,99	2 054,47
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,40	9,03

2.12. Dla odbiorców w grupach: CZ12/A, CZ12/D

– **PEC Katowice S.A. stosuje następujące stawki opłat:**

GRUPA

CZ12/A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	8 921,28	10 883,96
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	743,44	907,00
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,23	5,16

GRUPA

CZ12/D

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	18 431,88	22 486,89
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	1 535,99	1 873,91
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,15	6,28

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Średnica przyłącza DN [mm]	Stawka opłaty za przyłączenie do sieci bez nawierzchni asfaltowej [zł/m]	Stawka opłaty za przyłączenie do sieci z nawierzchnią asfaltową [zł/m]	Stawka opłaty za przyłączenie do sieci z przewiertem bez naruszenia nawierzchni [zł/m]
32	122,39	222,59	479,38
40	125,62	225,81	480,73
50	142,54	242,74	498,13
65	163,38	262,36	598,27
80	192,46	291,44	625,62
100	242,34	341,32	618,26

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zastosowanie znajduje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7. art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 oraz Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163 poz. 1362) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751).

W przypadkach :

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.)

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

PEC Katowice S.A. powinien powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

3137

INFORMACJA

na podstawie: art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17.05.1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 00.100.1086 z późniejszymi zmianami)

informuję, że

projekt operatu opisowo-kartograficznego ewidencji użytkowników gruntowych dla obszaru Miasta Siemianowic Śląskich,

**z dniem 14 września 2005 r. stał się
operatem ewidencji użytkowników gruntowych
dla Miasta Siemianowic Śląskich.**

Projekt operatu ewidencji użytkowników gruntowych dla Miasta Siemianowic Śląskich, był wyłożony do publicznego wglądu w dniach 24.08.2005 r. – 13.09.2005 r.

Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji użytkowników gruntowych, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty zgłoszone po tym terminie będą traktowane jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją użytkowników gruntowych

Dane ujawnione w ewidencji użytkowników gruntowych, których dotyczą zarzuty, nie są wiążące do czasu ostatecznego zakończenia postępowania o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutu przez Prezydenta Miasta.

**PREZYDENT MIASTA
SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH**

mgr Zbigniew Paweł Szandar

3138

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/834B/9300/W/OKA/2005/PS i Nr PCC/887B/9300/W/OKA/2005/PS

W dniu 5 października 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (zwanego dalej „Przedsiębiorcą”), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono ww. przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 3 lutego 2000 r., Nr WCC/834/9300/W/3/2000/MJ, zmienioną decyzją z dnia 11 stycznia 2002 r., Nr WCC/834A/9300/W/3/2002/RW, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od 10 lutego 2000 r. do 10 lutego 2010 r. oraz decyzją z dnia 3 lutego 2000 r., Nr PCC/887/9300/W/3/2000/MJ, zmienioną decyzją z dnia 11 stycznia 2002 r., Nr PCC/887A/9300/W/3/2002/RW, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres od 10 lutego 2000 r. do 10 lutego 2010 r.

Pismem z dnia 22 sierpnia 2005 r., Przedsiębiorca wniósł, o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, którymi Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił mu koncesji: na wytwarzanie ciepła oraz na przesyła-

nie i dystrybucję ciepła. Ponadto pismem z dnia 29 września 2005 r. Przedsiębiorca poinformował, że moc zamówiona przez odbiorców wynosi obecnie 3,168 MW i w najbliższym czasie tj. około trzech lat, nie przewiduje wzrostu mocy zamówionej przez odbiorców powyżej 5 MW.

Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), która weszła w życie w dniu 3 maja 2005 r., prowadzona przez Przedsiębiorcę działalność gospodarcza polegająca na wytwarzaniu ciepła oraz na przesyłaniu i dystrybucji ciepła nie wymaga uzyskania koncesji, gdyż wielkość mocy zamówionej przez odbiorców nie przekracza 5 MW. W świetle art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), organ administracji publicznej, który

wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

W związku z powyższym uznając, że przesłanki z art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego są spełnione Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

3139

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**nr WCC/909A/9831/W/OKA/2005/AZ, nr PCC/884B/9831/W/OKA/2005/AZ
i nr OCC/303A/9831/W/OKA/2005/AZ**

W dniu 6 października 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy: Katowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Katowicach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono ww. przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 29 września 2000 r., nr WCC/909/9831/N/3/2000/MJ, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił ww. przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 5 października 2010 r., decyzją z dnia 26 stycznia 2000 r., nr PCC/884/9831/W/3/2000/MJ, zmienioną decyzją z dnia 22 września 2000 r., nr PCC/884A/9831/W/3/2000/MJ, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres od 31 stycznia 2000 r. do 31 stycznia 2010 r. oraz decyzją z dnia 26 stycznia 2000 r., nr OCC/303/9831/W/3/2000/MJ, koncesji na obrót ciepłem na okres od 31 stycznia 2000 r. do 31 stycznia 2010 r.

Pismem z dnia 24 sierpnia 2005 r., przedsiębiorca wniósł o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, którymi udzielono mu koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.

Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetycz-

ne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), która weszła w życie w dniu 3 maja 2005 r., prowadzona przez przedsiębiorcę działalność gospodarcza polegająca na wytwarzaniu ciepła, przesyłaniu i dystrybucji ciepła oraz obrocie ciepłem nie wymaga uzyskania koncesji (moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW).

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

W związku z powyższym uznając, że przesłanki z art. 162 § 1 pkt 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego są spełnione Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

3140

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/200B/43/W/OKA/2005/RZ i Nr PCC/211C/43/W/OKA/2005/RZ

W dniu 10 października 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – **BHH-MIKROTECH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbrowie Górniczej**, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono ww. przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 7 października 1998 r., Nr WCC/200/43/W/3/98/AK, z późniejszą zmianą, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od 8 października 1998 r. do 8 października 2008 r. oraz decyzją z dnia 7 października 1998 r., Nr PCC/211/43/W/3/98/AK, z późniejszymi zmianami, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres od 8 października 1998 r. do 8 października 2008 r.

Pismem z dnia 5 września 2005 r., uzupełnionym pismami: z dnia 16 września 2005 r. i z dnia 10 października 2005 r., Przedsiębiorca wniósł o stwierdzenie wygaśnięcia udzielonych mu koncesji: na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła, stwierdzając „(...) *nasze przedsiębiorstwo przestało być zobowiązane do posiadania koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie lub dystrybucję ciepła ponieważ: 1. Wielkość mocy zamówionej przez naszych odbiorców ciepła nie przekracza 5 MW, 2. suma mocy w zakresie dystrybucji ciepła nie przekracza 5 MW, 3. Suma mocy zamówionych przez naszych odbiorców ciepła wynosi 1,720 MW (...)*”.

Materiał dowodowy zebrany w trakcie postępowania administracyjnego potwierdza fakt, że łączna moc zamówiona przez odbiorców wynosi 1,782 MW.

Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 522), która weszła w życie w dniu 3 maja 2005 r., prowadzona przez przedsiębiorcę działalność gospodarcza polegająca na wytwarzaniu ciepła oraz na przesyłaniu i dystrybucji ciepła nie wymaga uzyskania koncesji.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

W związku z powyższym uznając, że przesłanki z art. 162 § 1 pkt 1 w związku z art. 162 § 3 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego są spełnione Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Główny Specjalista
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Andrzej Zawiązalec

3141

**UCHWAŁA NR 766/XLVIII/2005
Rady Miasta Częstochowy**

z dnia 29 sierpnia 2005 roku

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 81 ust. 1

ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Z budżetu miasta Częstochowy może być udzielana dotacja na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie miasta Częstochowy.
2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu miasta przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2

1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne a w tym zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku,
 - 2) prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych elewacji zewnętrznych i wewnętrznych zabytku z uwzględnieniem detalu architektonicznego i charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 3) odnowienia lub odtworzenia (częściowego lub całkowitego) ruchomych i nieruchomych elementów wyposażenia zabytku (np. polichromii, witraży, okien, drzwi, bram, posadzek, więźby dachowej, pokrycia dachowego, elementów wyposażenia wnętrz itp.),
 - 4) zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Dotacja łącznie z dotacjami udzielonymi przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków nie może przekroczyć wysokości

100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

II. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 4

Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 5

1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu miasta Częstochowy składają pisemne wnioski Prezydentowi Miasta Częstochowy w terminie do 31 października 2005 r. a w następnych latach do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
4. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:
 - 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku,
 - 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
 - 3) promowanie kultury oraz historii miasta,
 - 4) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku,
 - 5) możliwości finansowe gminy,
 - 6) sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy,
 - 7) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - 8) ocenę zadań wykonywanych przy udziale lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wnioskodawca wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Dotację przyznaje Rada Miasta Częstochowy na wniosek Prezydenta Miasta Częstochowy.
7. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji, polegające w szczególności na przekazywaniu propozycji, co do możliwości przyznania dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom na zasadach określonych w niniejszej uchwale, weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym, opiniowaniu złożonych wniosków wraz ze wstępną kwalifikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę, przygotowaniu projektów umów oraz wykonywaniu nadzoru i kontroli realizowanego zadania, należą do komisji

w skład której wchodzi:

- przedstawiciel Wydziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej,
 - przedstawiciel Wydziału Kultury i Sztuki,
 - przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta,
 - przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach – Delegatury w Częstochowie,
 - Pełnomocnik Prezydenta ds. Estetyki Miasta.
8. Uchwała Rady Miasta w sprawie przyznania dotacji określa nazwę podmiotu, który otrzymał dotację, zakres prac, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
9. W celu zapewnienia jawności informacji o udzielonych dotacjach Prezydent:
- a) ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 1 miesiąca informację o przyznanych w danym roku dotacjach,
 - b) prowadzi rejestr udzielonych dotacji oraz informuje inne podmioty uprawnione do udzielenia dotacji o przyznanych przez Radę Miasta w danym roku dotacjach.

III. Sposób rozliczania, nadzoru i kontroli

§ 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7

Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu miasta, jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach informacyjnych związanych z przedmiotowym zabytkiem, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Miasto Częstochowę.

§ 8

Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu miasta ma obowiązek:

- a) dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji,
- b) zapewnienia gminie wglądu w dokumentację określoną w pkt a) w każdej fazie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 9

Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu miasta jest zobowiązany do wydatkowania środków tej dotacji, zgodnie z zasadami:

- a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi

zmianami), jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania,

- b) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 10

1. Podstawą rozliczenia końcowego całości dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót w formie protokołu końcowego z udziałem:
 - 1) przedstawiciela właściwego Wydziału Urzędu Miasta odpowiedzialnego za wykorzystanie dotacji.
 - 2) przedstawiciela konserwatora zabytków,
 - 3) wnioskodawcy,
 - 4) wykonawcy robót.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac Prezydentowi Miasta Częstochowy stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Do sprawozdania dotowany dołączy uwierzytelnione kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych.

§ 11

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w części IV załącznika nr 1 do niniejszej uchwały, wykonujący prace traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu miasta.

§ 12

Prezydent Miasta Częstochowy powiadamia ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wojewódzkiego konserwatora zabytków o każdym udzieleniu dotacji wraz z podstawowymi informacjami co do podmiotu dotowanego, przedmiotu realizowanego zadania, wysokości dotacji.

IV. Przepisy końcowe.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 766/XLVIII/2005
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 29 sierpnia 2005 roku

W N I O S E K

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE
MIASTA CZĘSTOCHOWY, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU:
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :
B. WNIOSKODAWCA:
1. NAZWA WNIOSKODAWCY:
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:
3. NR NIP:
4. NR REGON:
5. INNE DANE :
1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ PRAWNY DO POSIADANIA ZABYTKU:	
księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:	
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:	
C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)	

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Miasta Częstochowy			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać):			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Częstochowy Nr z dnia w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Prezydent Miasta Częstochowy zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y) Częstochowa,	(pieczęć)
---------------------------------------	------------------

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 766/XLVIII/2005
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 29 sierpnia 2005 roku**

UMOWA NR

zawarta w dniu w Częstochowie

pomiędzy, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Dotującym”, a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Dotowanym”,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn.
na które zostają przyznane środki z budżetu miasta w formie dotacji.
2. Opis zadania zawiera wniosek Dotowanego, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Na realizację zadania wymienionego w § 1 Dotujący przyznaje środki w wysokości (słownie) złotych w formie dotacji.
2. Całkowity koszt zadania wynosi (słownie)....., przy czym dotacja stanowi%.
3. Środki na realizację zadania zabezpieczone są w budżecie miasta na rok w dz. 921, rozdz. 92120.
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy nr Dotowanego.
5. Zadanie może być rozliczone jednorazowo w całości lub etapowo zgodnie z § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 3

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany zobowiązany jest wykorzystać do dnia 15 grudnia roku, w którym otrzymał dotację lub – za zgodą Dotującego – do 15 grudnia roku następnego.

§ 4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Dotowany na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Dotowany składa Dotującemu sprawozdanie z wykonania zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.
5. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie:
 - a) dla wnioskodawców, którzy składają wniosek o dotację na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku – nie później niż 30 dni po otrzymaniu dotacji,
 - b) dla wnioskodawców, którzy składają wniosek o dotację na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku:
 - sprawozdanie częściowe – w ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później jak do 15 grudnia roku następnego,
 - sprawozdanie końcowe – w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 6

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 7

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu miasta zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 8

1. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji, winny być uwierzytelnione przez osobę dokonyującą kontroli „**Stwierdzam zgodność z oryginałem**” oraz znaleźć się w aktach sprawy.
2. Dotowany zobowiązuje się do zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach informacyjnych związanych z przedmiotowym zabytkiem, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Miasto Częstochowę.

§ 9

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania przez Dotowanego udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując umowę – w sposób wskazany w ust. 1 – Dotujący określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami (naliczanymi jak dla zobowiązań podatkowych) od dnia przekazania dotacji z budżetu miasta, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które Dotowany zobowiązany jest dokonać wpłaty.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 5 oraz podpisaniu przez Dotującego oraz Dotowanego protokołu końcowego.

§ 13

Dotowany oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dotacji, uzyskane dotacje ze środków publicznych wykorzystał zgodnie z przeznaczeniem.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz.148, ze zm.).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący:

Dotowany:

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 766/XLVIII/2005
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 29 sierpnia 2005 roku

DATA:

SPRAWOZDANIE

☐ CZĘŚCIOWE ¹⁾
☐ KOŃCOWE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

(nazwa zadania)	
w okresie od	do
określonego w umowie nr:	
zawartej w dniu:	
pomiędzy a	
(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)	
I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane	

1) Właściwe zakreślić. Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾

--

2) Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE							
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:							
Całkowity dotychczasowy koszt		zł					
całkowity koszt w okresie sprawozdawczym		zł					
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji		zł					
w tym środki własne		zł					
1. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP							
lp.	rodzaj kosztów (zakupy, materiały, usługi inne w tym : remonty i pozostałe – wymienić jakie)	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie							
12 KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA							

źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
inne dotacje (jakie?)						
OGÓŁEM		100 %		100 %		100 %
3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA						
B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ³⁾						
lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków za okres sprawozdawczy, z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby

każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

Oryginały faktur, rachunków podlegają zwrotowi, należy je przechowywać i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł
uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾	
III. INFORMACJE DODATKOWE załączniki: ⁵⁾	

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,
a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

podpis

Częstochowa, dn.

pieczęć

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

V. ADNOTACJE URZĘDOWE

3142

UCHWAŁA NR XXXV/879/2005
Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 15 września 2005 r.

**w sprawie: organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w Ośrodku Interwencji Kryzysowej**

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 19 pkt

12 i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Ustalić organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej przy ul. Świętokrzyskiej 5 w Gliwicach – określone w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Ogryzek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/879/2005
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 15 września 2005 r.

Organizacja i zasady ponoszenia odpłatności
za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej

1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej zwany dalej „Ośrodkiem”, prowadzony przez Ośrodek Pomocy Społecznej jest Ośrodkiem o zasięgu lokalnym,

którego podstawowym zadaniem jest podejmowanie działań profilaktycznych i interwencyjnych w sytuacji nagłego lub przewlekłego kryzysu, spowodowanego brakiem wsparcia społecznego, bezradnością życiową i doświadczeniami traumatycznymi oraz przygotowanie osób objętych pomocą do samodzielnego funkcjonowania.

2. Ośrodek realizuje powierzone zadania poprzez:
 - a) całodobowe dyżury,
 - b) zapewnienie schronienia w Hostelu,
 - c) świadczenie poradnictwa, w szczególności: psychologicznego, pedagogicznego, socjalnego, rodzinnego i prawnego,
 - d) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - e) prowadzenie tematycznych grup terapeutycznych,
 - f) prowadzenie grup wsparcia,
 - g) inicjowanie i tworzenie warunków do powstawania grup samopomocowych osób dotkniętych przemocą.
3. Pomocą w formie interwencji kryzysowej obejmuje się osoby i rodziny dotknięte przemocą i znajdujące się w sytuacji kryzysu będące mieszkańcami Gliwic.
4. Zadania wymienione w pkt. 2 są świadczone bezpłatnie z wyłączeniem ppkt. b) tego punktu.
5. Przyznanie miejsca w Hostelu Ośrodka wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się oraz wydania skierowania w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Za pobyt w Hostelu Ośrodka ponoszona jest miesięczna odpłatność według następujących zasad:

Procentowy stosunek dochodu osiąganego przez osobę do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)	Kwota odpłatności za miesięczny pobyt w Hostelu Ośrodka od osoby
do 100%	nieodpłatnie
101% – 150%	50 zł
151% – 200%	150 zł
Powyżej 200%	300 zł

7. Opłata za dziecko przebywające w Hostelu Ośrodka wynosi 50% kwoty odpłatności wynikającej z pkt 6.
8. Pobyt w Hostelu Ośrodka do 7 dni jest bezpłatny w przypadku przyjęcia w trybie interwencyjnym.
9. W przypadku, gdy pobyt osoby w Hostelu Ośrodka nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, odpłatność oblicza się proporcjonalnie za każdy dzień pobytu dzieląc kwotę odpłatności wynikają-

cej z pkt. 6 i 7 przez liczbę dni w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu.

10. Opłaty za pobyt w Hostelu Ośrodka, o których mowa w pkt 6 i 7 wnoszone są do kasy OPS-u lub na wskazany rachunek OPS-u w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku przebywania w Hostelu Ośrodka krócej niż 1 m-c opłatę należy wnieść najpóźniej w dniu opuszczenia Hostelu Ośrodka.

11. Wysokość opłat określa Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.
12. Okres pobytu w Hostelu Ośrodka w ramach podej-

mowanej interwencji kryzysowej nie powinien być dłuższy niż 6 miesięcy.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

3143

UCHWAŁA NR XXXV/882/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 15 września 2005 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie miasta Gliwice wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Zatwierdzić „Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie miasta Gliwice wpisanych do rejestru zabytków” określone w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/882/2005
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 15 września 2005 r.**

**Zasady udzielania dotacji na prace
konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach położonych na terenie
miasta Gliwice wpisanych do rejestru zabytków**

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu miasta przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i położonym na terenie miasta Gliwice.

§ 2

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zwanych dalej zadaniami, ustalonych na podstawie kosztorysu lub kalkulacji kosztów opracowanych i potwierdzonych przez osobę uprawnioną, a przewidzianych do realizacji w roku następującym po roku złożenia wniosku.

§ 3

1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, zwłaszcza w zakresie:
 - a. zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku,
 - b. prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych elewacji zewnętrznych i wewnętrznych zabytku z uwzględnieniem detali architektonicznych i charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - c. odnowienia lub odtworzenia (częściowego lub całkowitego) elementów wyposażenia zabytku (np. polichromii, witraży, okien, drzwi, bram, posadzek, więźby dachowej, pokrycia dachowego, itp.),

- d. zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4

W celu zapewnienia jawności postępowania Prezydent Miasta Gliwice informował będzie w formie zaawizdomień na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej miasta Gliwice o zbieraniu wniosków i terminach ich składania.

§ 5

Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu miasta Gliwice składają pisemne wnioski Prezydentowi Miasta Gliwice za pośrednictwem Miejskiego Konserwatora Zabytków w terminie do 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski na rok 2006 mogą być składane w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie uchwały.

§ 6

1. Wniosek podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji powinien zawierać w szczególności:
- komplet załączników formalnych (w oryginale lub uwierzytelnionej kopii) wyszczególnionych we wzorze wniosku
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z wysokością nakładów koniecznych, które w ocenie wnioskodawcy są niezbędne do poniesienia
 - termin i miejsce realizacji zadania,
 - wskazanie tytułu prawnego do zabytku,
 - określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie zadań, które mają być przedmiotem dotacji,
 - pozwolenie na budowę, o ile zadanie wymaga uzyskania takiego pozwolenia,
 - informację o innych źródłach finansowania zadania, w tym w szczególności o wysokości środków publicznych uzyskanych na realizację zadania,
 - wykaz zadań wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie i otrzymanych dotacjach

- j. zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie zadań, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel podmiot na rzecz którego ustanowiony jest trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo tytuł wynikający ze stosunku zobowiązaniowego.
2. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:
- merytoryczną wartość złożonego wniosku, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań miasta w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - wartość historyczną lub artystyczną zabytku,
 - znaczenie dla miasta (lokalizacja, historia, stan techniczny itp.)
 - konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac, obejmujących zarówno jego części składowe, jak i przynależności,
 - możliwości finansowe miasta,
 - sytuację finansową wnioskodawcy
 - fakt kontynuowania prac,
 - stan zachowania obiektu,
 - koszt realizacji zadania wynikający z kosztorysu lub kalkulacji,
 - udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację, w tym zwłaszcza środków pochodzących z innych źródeł,
 - ocenę zadań wykonanych przy udziale (lub z wyłącznym udziałem) środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wykonywał wnioskodawca), ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 8

Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy na dofinansowanie zadania, zawartej pomiędzy Miastem Gliwice, a podmiotem dotowanym.

§ 9

Prezydent Miasta zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gliwice oraz na stronie internetowej miasta Gliwice na okres, co najmniej 10 dni informację o dokonanych wyborze wniosku/ów/ ze wskazaniem dotowanych podmiotów, zadań i wysokości przyznanych dotacji.

III. Sposób rozliczania, nadzoru i kontroli.

§ 10

Po podpisaniu umowy, przy zadaniu realizowanym w okresie dłuższym niż miesiąc, wydatki objęte dotacją – udokumentowane fakturami i potwierdzone odbiorem komisyjnym w formie protokołu częściowego – mogą być realizowane etapowo przy obowiązku realizacji całości zadania.

§ 11

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji. Zmiany takie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest wykazać, iż konieczność zmiany umowy wynika z okoliczności, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

Dotowany zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Miasto Gliwice.

§ 13

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji księgowej dla udokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 14

Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującym wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej fazie oraz po jego zakończeniu.

§ 15

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu miasta, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania.

§ 16

1. Po zakończeniu zadania dotowany przedłoży rozliczenie w formie sprawozdania merytorycznego i

finansowo-rzeczowego z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania. Podstawą rozliczenia końcowego całości dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót w formie protokołu końcowego z udziałem przedstawicieli dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotowanego, wykonawcy oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim.

2. Do sprawozdania dotowany dołączy kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych.
3. Dotowany przedłoży do wglądu kontrolującemu zadanie oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2, na których powinien znaleźć się zapis: **„Dofinansowano ze środków budżetowych miasta Gliwice zgodnie z umową nr...”** oraz **„Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie...”**.
4. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli: **„Stwierdzam zgodność z oryginałem,”** oraz znaleźć się w aktach sprawy.

§ 17

Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji powinno nastąpić nie później niż 30 dni po ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później jak do 31 grudnia danego roku, a w wyjątkowych sytuacjach – za zgodą dotującego – do 10 stycznia następnego roku.

§ 18

Prezydent Miasta Gliwice powiadamia ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o każdym udzieleniu dotacji, wraz z podstawowymi informacjami, co do podmiotu dotowanego, przedmiotu realizowanego zadania, wysokości dotacji.

IV. Przepisy końcowe

§ 19

Wzór wniosku, wzór umowy, wzór sprawozdania określone zostaną w zarządzeniu Prezydenta Miasta Gliwice.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

3144

UCHWAŁA NR XXXV/895/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 15 września 2005 r.

w sprawie: zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach uchwała:

§ 1

W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXI/790/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice dokonać następujących zmian:

- 1) nadać § 1 ust. 1 następującą treść:
 1. Ustala się stypendium szkolne w wysokości:
 - 1) 45 zł. jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 100 do 316 złotych,
 - 2) 50 zł. jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi mniej niż 100 złotych.
- 2) Nadać § 1 ust. 3 następującą treść:
3. Ze względu na okoliczności wymienione w ust. 2 wysokość stypendium zwiększa się o:
 - 3) 2 zł jeżeli w rodzinie ucznia występuje jedna okoliczność określona w ust. 2

- 4) 3 zł jeżeli w rodzinie ucznia występuje więcej niż jedna okoliczność określona w ust. 2

- 3) dodać § 7 o treści:

Przyznanie świadczenia, ustalenie wartości stypendium szkolnego w danym roku szkolnym oraz wysokości zasiłku szkolnego odbywa się w ramach dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Gliwice

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXIV/852/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

3145

UCHWAŁA NR XXXV/896/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 15 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/849/2005 z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gliwice

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, art. 42 usta-

wy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z

późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 3

§ 1

W tabeli zawartej w załączniku nr 2 do uchwały Nr XXXIV/849/2005 z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gliwice w wierszu czwartym, w kolumnie obiad – koszt surowca, wyrazy „1,06 zł” zastąpić wyrazami „1,60 zł”.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Ogryzek

3146

UCHWAŁA NR XXVIII/39/2005 **Rady Gminy w Mszanie**

z dnia 16 czerwca 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Gogołowa – Wschód”

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 po: 717) po stwierdzeniu zgodności rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mszana,

Rada Gminy
uchwała

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru „Gogołowa – Wschód o powierzchni 118,1 ha w granicach określonych w uchwale Nr XXXVII/23/2002 Rady Gminy w Mszanie z dnia 11 marca 2002 r.

oraz rozwój infrastruktury technicznej.

§ 2

Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) Rysunek planu w skali 1:2000, obowiązujący w zakresie objętym uchwałą, stanowiący załącznik Nr 1.
- 2) Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mszana w skali 1:10 000, stanowiący załącznik Nr 1a.
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2.
- 4) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik Nr 3.

Rozdział 1

Przepisy wstępne

§ 1

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) Stworzenie podstawy do prowadzenia polityki przestrzennej zgodnie z kierunkami określonymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mszana.
- 2) Ochrona użytków rolnych i leśnych oraz elementów naturalnego krajobrazu.
- 3) Poprawa warunków życia mieszkańców gminy przez zwiększenie powierzchni terenów, przeznaczonych na budownictwo mieszkaniowe i usługowe

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 3

1. Obowiązującymi elementami rysunku planu są:
 - 1) granice terenu, objętego planem,
 - 2) przeznaczenie terenów, określone w § 12,
 - 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
 - 6) zasady ochrony środowiska przyrodniczego i

- kulturowego,
- 7) ogólne zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 8) graniczne wielkości i gabaryty określone w ustaleniach szczegółowych,
 - 9) klasyfikacja dróg i ulic oraz ich podstawowe parametry.
2. Elementami zalecanymi są, określone na rysunku planu:
- 1) linie proponowanego podziału terenu na działki budowlane,
 - 2) trasy ścieżek rowerowych.
3. Pozostałe elementy mają charakter informacyjny.

§ 4

Niniejsze ustalenia nie naruszają przepisów szczególnych tj. ustaw, aktów wykonawczych, norm itp., zawierających inne ograniczenia lub zasady dysponowania gruntami lub terenami.

§ 5

Plan uwzględnia:

- 1) Zasadę poszanowania prawa własności oraz ograniczenie zmian w istniejącej strukturze podziału własnościowego.
- 2) Wymagania ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego i krajobrazu.
- 3) Ochronę elementów dziedzictwa kulturowego.
- 4) Elementy strategii rozwoju Gminy, określone w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

§ 6

Do czasu wykorzystania terenów zgodnie z przeznaczeniem dopuszcza się dotychczasowe ich użytkowanie.

§ 7

W zakresie zabudowy terenu przyjmuje się następujące zasady ogólne:

- 1) Forma i gabaryty budynków oraz ich usytuowanie powinny być kształtowane w dostosowaniu do cech okolicznej zabudowy.
- 2) Zabudowa powinna kształtować zespoły i sylwety charakteryzujące się kompozycją przestrzenną harmonizującą z lokalnym krajobrazem.
- 3) Jako podstawowy rodzaj zabudowy mieszkaniowej przyjmuje się zabudowę jednorodzinną wolnostojącą i dopuszcza się zabudowę bliźniaczą lub szeregową na terenach, określonych w ustaleniach szczegółowych.
- 4) Na całym obszarze nie dopuszcza się zabudowy wyższej niż 3 kondygnacje nadziemne a zabudowę pomocniczą ogranicza się do jednej kondygnacji.
- 5) Udział terenu zabudowanego wraz z powierzchnią

o trwałej nawierzchni na poszczególnych działkach budownictwa mieszkaniowego nie powinien być większy niż 50% a w przypadku usług komercyjnych i produkcji – nie większy niż 70%.

- 6) Zaleca się stosowanie dachów dwu lub wielospadowych.
- 7) Na działkach mieszkaniowych przyjmuje się co najmniej jedno stanowisko parkingowe i jeden garaż, a na działkach z działalnością usługową lub produkcyjną – według indywidualnych potrzeb, uzależnionych od rodzaju działalności – z założeniem, że samochody związane z tą działalnością (potrzeby własne i klientów) otrzymają możliwość postoju na przedmiotowej działce.
- 8) Odległość nowej zabudowy od krawędzi jezdni winna być kształtowana w zależności od kategorii dróg, przy których lokalizowana jest zabudowa, w oparciu o ustalenia planu, dotyczące dróg, określone w § 12 niniejszej uchwały i przedstawione na rysunku planu.
- 9) Z uwagi na to, że obszar objęty planem leży w obrębie terenu górniczego, wznoszenie nowych lub przebudowa istniejących budynków wymaga uzyskania aktualnych informacji o kategorii szkód górniczych występujących na danym terenie i spełnienia warunków ochrony przed wpływami działalności górniczej.

§ 8

W zakresie infrastruktury technicznej przyjmuje się następujące zasady ogólne:

- 1) Zachowuje się istniejące sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz ich strefy z zakazem zabudowy, dopuszczając jednocześnie zmiany przebiegów istniejących sieci w celu dostosowania ich do potrzeb nowego zagospodarowania – po uprzednim uzgodnieniu z zarządcami tych sieci.
- 2) Linie rozgraniczające ulice są jednocześnie liniami wyznaczającymi podstawowe pasy terenu dla lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej a w przypadkach, w których warunki fizjograficzne lub istniejące zagospodarowanie nie pozwalają na prowadzenie elementów uzbrojenia w pasach drogowych, dopuszczalna jest zmiana przebiegu sieci oraz położenia urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, jak również lokalizacja nowych, nie uwidoczniionych w rysunku planu przewodów, urządzeń i obiektów związanych z obsługą zagospodarowania jednostki (w tym stacji transformatorowych), poza wyznaczonymi pasami drogowymi, przy zachowaniu zasad i warunków określonych w przepisach szczególnych.
- 3) W projektach technicznych i realizacyjnych poszczególnych przewodów infrastruktury technicznej należy uwzględnić umieszczenie w przekroju poprzecznym ulic wszystkich sieci projektowanych docelowo, z zachowaniem zasad ich rozmiesz-

czenia (wzajemnych odległości) określonych w obowiązujących przepisach szczególnych.

- 4) Ustalenia liniowe infrastruktury technicznej wymagają uściślenia w projektach budowlanych.
- 5) Wszelkie korekty określonych w planie sieci oraz rejonów lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej nie mogą ograniczać podstawowego przeznaczenia poszczególnych terenów oraz możliwości realizacji pozostałych elementów infrastruktury technicznej.
- 6) Docelowo cały obszar powinien uzyskać pełne pokrycie zapotrzebowania w zakresie infrastruktury technicznej.
- 7) Każdy budynek powinien mieć możliwość podłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektroenergetycznej i gazowej.
- 8) Zakłada się odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez układ kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na terenie miasta Jastrzębie Zdrój – zgodnie z wykonanym projektem budowlanym.
- 9) Wprowadza się powszechny obowiązek odprowadzenia ścieków za pośrednictwem gminnej sieci kanalizacyjnej oraz stosowania wstępnego oczyszczania wód opadowych, odprowadzanych z terenu parkingów.
- 10) Do czasu zrealizowania podłączeń dopuszcza się w okresie przejściowym stosowanie gazu z butli oraz szczelnych odbiorników ścieków sanitarnych, regularnie opróżnianych przewidzianych na 14 – dniowy okres gromadzenia z tym, że po wykonaniu gminnej sieci kanalizacyjnej należy wykonać podłączenia do tej sieci i zlikwidować zbiorniki.
- 11) Zakłada się zorganizowaną gospodarkę odpadami na etapie gromadzenia i usuwania (wywóz) z segregacją odpadów u źródeł ich powstania.

§ 9

W zakresie ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego i krajobrazu przyjmuje się następujące zasady ogólne:

- 1) Korzystanie ze środowiska naturalnego, przy prowadzeniu działalności produkcyjnej lub usługowej, nie może powodować przekraczania poza obrębem przynależnych działek, na których prowadzona jest ta działalność, dopuszczalnych uciążliwości ekologicznych określonych w przepisach szczególnych.
- 2) Wprowadza się powszechny obowiązek minimalizacji emisji zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego przede wszystkim przez:
 - wykluczenie na obszarze objętym planem wprowadzania działalności gospodarczej, związanej z możliwością szkodliwego oddziaływania na środowisko przyrodnicze.
 - ograniczenie niskiej emisji spalin drogą stosowania czystych nośników energii a w przypadku konieczności stosowania węgla – dopuszczenie

wyłącznie kotłów ekologicznych z paleniskami retortowymi.

- 3) Zachowuje się i chroni wszelkie wartościowe elementy drzewostanu i charakterystyczne formy naturalnego krajobrazu.
- 4) Dąży się do zachowania zasobu przyrodniczego gminy przez utrwalanie istniejących i tworzenie nowych powierzchni leśnych i zadrzewień śródpolnych oraz przez ochronę najbardziej wartościowego areалу rolnego z preferencją jego ekologicznej uprawy.
- 5) Chroni się istniejące złoża naturalne, wody czwartorzędowej Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Q1 „Jastrzębie” na obszarze określonym na rysunku planu, między innymi przez:
 - wykluczenie możliwości wprowadzania działalności mogącej spowodować zanieczyszczenie środowiska gruntowo – glebowego w granicach obszaru ochronnego określonego na rysunku planu,
 - nakaz wykonywania dokumentacji hydrogeologicznej przed podjęciem każdej decyzji o lokalizacji, dotyczącej przedsięwzięcia, mogącego spowodować zanieczyszczenie środowiska gruntowo – glebowego,
 - zakaz odprowadzania wód opadowych bezpośrednio do gruntu z terenów potencjalnie zanieczyszczających środowisko glebowe (plac manewrowe, parkingi, magazyny i składy środków chemicznych, składowisk odpadów płynnych i toksycznych),
 - szczególne ograniczenie stosowania środków chemicznych przy rolniczej uprawie polowej.

§ 10

1. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego przyjmuje się zasadę ochrony wszystkich wartościowych, historycznych i tradycyjnych elementów zagospodarowania w tym głównie przydrożnych kapliczek i krzyży oraz historycznego ciągu ulicy Wiejskiej, na rysunku planu oznaczonej symbolami: 66 KDZ i 69 KDL
2. Ze względu na możliwość wystąpienia stanowisk archeologicznych, przy robotach ziemnych związanych z realizacją sieci infrastruktury technicznej, głębokich wykopów pod fundamenty budynków, oraz z budową i modernizacją dróg itp. wymagane jest zapewnienie nadzoru archeologicznego.

§ 11

W zakresie komunikacji przyjmuje się następujące zasady ogólne:

- 1) Zachowuje się dotychczasową kategoryzację i klasyfikację istniejących ulic.
- 2) Na zakończeniach ulic dojazdowych do zabudowy, nie posiadających przejazdu, obowiązuje budowa

placu do zawracania, zdolnego zaspokoić potrzeby ratownictwa pożarowego, medycznego itp.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dotyczące przeznaczenia oraz zasad zagospodarowania terenu

§ 12

Określa się następujące ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

1 MN – 6 MN

Tereny w większości lub w całości zainwestowane zabudową mieszkaniową jednorodzinną, przeznaczone na cele budownictwa jednorodzinnego z zabudową pomocniczą (garaże, budynki gospodarcze, podręczne składy itp.). Zachowuje się istniejącą substancję z możliwością prowadzenia remontów, modernizacji, przebudowy, rozbudowy oraz wprowadzenia uzupełniającej funkcji rolniczej, lub drobnych usług mogących funkcjonować na działce wraz z zabudową mieszkaniową, jednak pod warunkiem, że nie spowoduje to poza granicami przynależnych działek przekroczenia dopuszczalnych uciążliwości ekologicznych, określonych w przepisach szczególnych.

Zachowuje się dotychczasowy układ działek, a nowe wydzielone do zabudowy działki, powinny nawiązywać do tego układu i posiadać dojazdy od drogi publicznej. Dopuszcza się zabudowę zagrodową.

Powierzchnia działek nie powinna być mniejsza niż 800m² – w przypadku zabudowy nierolniczej wolnostojącej, a rolniczej – nie mniej niż 1000m².

Szerokość nowej działki dla zabudowy wolnostojącej nie powinna być mniejsza niż 20m.

7 MN – 9 MN

Tereny częściowo zainwestowane zabudową mieszkaniową jednorodzinną, o podstawowym przeznaczeniu na cele budownictwa jednorodzinnego z zabudową pomocniczą (garaże, podręczne składy itp.). Dopuszcza się remonty, przebudowę, rozbudowę i wymianę istniejącej substancji oraz wprowadzenie uzupełniającej funkcji

10 MN – 11MN

12 RM – 19 RM

20 Ukom – 21 Ukom

22 UG

drobnych usług mogących funkcjonować na działce wraz z zabudową mieszkaniową, lub rolnictwa pod warunkiem, że nie spowoduje to poza granicami przynależnych działek przekroczenia dopuszczalnych uciążliwości ekologicznych, określonych w przepisach szczególnych. Wydzielane do zabudowy działki powinny posiadać powierzchnię przy zabudowie wolnostojącej nie mniejszą niż 600m².

Dopuszcza się zabudowę bliźniaczą. Wielkość i szerokość działek - jak w punktach: 1MN – 6 MN.

Rozproszona zabudowa jednorodzinną, przeznaczona do zachowania z możliwością przeprowadzania remontów, modernizacji i przebudowy z zachowaniem dotychczasowego jej charakteru.

Dopuszcza się wprowadzenie dodatkowo funkcji usługowej lub produkcyjnej pod warunkiem, że nie spowoduje to poza granicami przynależnych działek, przekroczenia dopuszczalnych uciążliwości ekologicznych, określonych w przepisach szczególnych.

Pojedyncze działki budownictwa mieszkaniowego zagrodowego, przeznaczone – do zachowania z funkcją budownictwa rolniczego (zagrodowego).

Dopuszcza się remonty, rozbudowę i przebudowę dla celów rolniczych lub nierolniczych.

Tereny przeznaczone na usługi komercyjne w zakresie handlu, wytwórstwa, obsługi, transportu, magazynów z możliwością lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m².

W przypadku konieczności odprowadzania ścieków poprodukcyjnych lub innych o podwyższonym skażeniu, obowiązuje wstępne ich oczyszczenie przed wprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej. Udział terenu zabudowanego wraz z powierzchnią o trwałej nawierzchni na poszczególnych działkach nie powinien być większy niż 70%. Obowiązuje zabezpieczenie odpowiedniej liczby miejsc parkingowych.

Teren zajmowany przez restaurację.

	Zachowuje się dotychczasową funkcję oraz istniejącą zabudowę. Dopuszcza się remonty, modernizację, rozbudowę oraz zmianę profilu działalności usługowej.	45 ZE – 49 ZE	(tam gdzie to jest możliwe ze względów fizjograficznych). Łęgi związane z doliną jednego z potoków tworzących dalej rzekę Pszczynkę.
23 R – 32 R	Tereny upraw rolniczych przeznaczone głównie na uprawy polowe z preferencją ekologicznych upraw warzyw i roślin przemysłowych z ograniczeniem stosowania nawozów chemicznych – szczególnie na obszarze objętym ochroną Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Q7 „Jastrzębie”, którego zasięg oznaczono na rysunku planu. Dopuszcza się zakładanie sadów i ogrodów z gospodarką szklarniową włącznie. Areal rolniczy podlega ochronie. Wprowadza się zakaz wznoszenia trwałych zabudowań nie związanych z towarową gospodarką rolną lub hodowlaną, dopuszcza się natomiast tworzenie ferm hodowlanych i gospodarstw ogrodniczych oraz lokalizacje siedlisk produkcji rolniczej dla obsługi dużych kompleksów gruntów rolnych o powierzchni co najmniej 15 ha – w obrębie tych kompleksów.		Teren ten przeznacza się do zachowania dotychczasowej funkcji i do ochrony. Nie dopuszcza się do lokalizowania jakichkolwiek obiektów budowlanych i zadrzewienia.
33 ZL – 37 ZL	Tereny lasów i zadrzewień śródpolnych, stanowiące składnik podstawowego zasobu przyrodniczego gminy. Wprowadza się ochronę wszystkich terenów leśnych i zadrzewionych. Dopuszcza się wymianę drzewostanu pod warunkiem zachowania zgodności gatunkowej z siedliskami naturalnymi.	50 ZE – 51 ZE 52 WS – 54 WS 55 WS – 57 WS	Tereny ugorów po obu stronach torowiska kolejowego, przeznaczone do zachowania w postaci obszarów izolacyjnych. Odcinki potoku z Pochwacia – jednego z kilku tworzących dalej rzekę Pszczynkę. Wprowadza się zakaz odprowadzania do potoku wszelkich nie oczyszczonych ścieków – zarówno komunalnych jak i produkcyjnych. Uregulowane koryta Potoku z Gogołowej i jego dopływów. Nie przewiduje się zasadniczych zmian ich przebiegów, ale wymagają one modernizacji przez udrożnienie i oczyszczenie. Potoki te należy pogłębić, ograniczając w ten sposób stopień zagrożenia powodziowego w dolinach. Wymagane jest również powiększenie przepustów pod drogami i wykopanie rowów odprowadzających wody spływowe i infiltracyjne do potoku.
38 ZLp – 39 ZLp	Tereny użytków rolnych o niższych klasach bonitacyjnych, ugorów i nieużytków, – przeznaczone do zalesienia w celu powiększenia wartości podstawowego zasobu przyrodniczego gminy.	58 W – 62 W	Ciąg stawów w dolinie okresowego cieku, stanowiącego dopływ Potoku z Gogołowej, przeznaczony do zachowania. Dopuszcza się wykorzystanie tych stawów do hodowli lub chowu ryb.
40 ZE – 44 ZE	Łęgi dolinne wzdłuż doliny potoku z Gogołowej oraz dolin jego dopływów – w większości podmokłe, przeznaczone do ochrony i zachowania ich funkcji składnika podstawowego zasobu przyrodniczego gminy. Nie dopuszcza się do lokalizowania jakichkolwiek obiektów budowlanych oraz zadrzewiania, dopuszcza się natomiast rekultywowanie gruntów do celów uprawowych	63 WS – 65 WS 66 KDZ	Pojedyncze stawy w dolinach małych cieków wodnych – pozostają bez zmian. Odcinek istniejącej ulicy Wiejskiej (ulica zbiorcza, łącząca Wodzisław przez Połomię i Gogołową z Szeroką i Jastrzębiem – Zdrój). Jej historyczny przebieg nie może ulec zmianie. Określa się następujące podstawowe parametry techniczne:
			– szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej 20m, – jedna jezdnia z dwoma pasami ruchu o łącznej szerokości 7m,

- 67 KDZ** – chodniki o szerokości, co najmniej 1,5m po obu stronach jezdni,
Odcinek istniejącej ulicy Jastrzębskiej, będącej dalszą częścią w/w odcinka oznaczonego na rysunku symbolem 66 KDZ.
Podstawowe parametry techniczne – jak w poz. 66 KDZ z chodnikami tylko w rejonie przylegającej zabudowy.
- 68 KDZ** Istniejąca droga do Szerokiej (ulica zbiorcza, łącząca Jastrzębie przez Gogołową z Żorami).
Podstawowe parametry techniczne – jak w poz. 66 KDZ – bez chodników.
Jej historyczny przebieg nie może ulec zmianie.
- 69 KDL** Drugi istniejący odcinek ulicy Wiejskiej (droga lokalna łącząca Gogołową z Szeroką).
Określa się następujące parametry techniczne:
– szerokość w liniach rozgraniczających 15m,
– jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu szerokości, co najmniej 3m każdy,
– chodniki co najmniej po jednej stronie (północnej). Historyczny przebieg tej ulicy nie może ulec zmianie.
- 70 KDL – 71 KDL** Odcinki ulic: Leśnej i Długiej.
Określa się następujące podstawowe parametry techniczne:
– szerokość w liniach rozgraniczających 15m,
– jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu szerokości, co najmniej 3m każdy,
– chodniki, co najmniej po jednej stronie (zabudowanej),
- 72 KDD – 74 KDD** Ulice dojazdowe, obsługujące głównie zabudowę mieszkaniową
Podstawowe parametry:
– szerokość w liniach rozgraniczających – co najmniej 10m,
– jedna jezdnia o szerokości 6m z dwoma pasami ruchu,
Dopuszcza się wprowadzenie ruchu pieszko-jezdnego bez wydzielania chodników. Na zakończeniach ulic dojazdowych nie posiadających przejazdu, obowiązuje budowa placu do zawracania, zdolnego zaspokoić potrzeby służb ratownictwa pożarowego,

75 KDD

medycznego itp.

Droga nie utwardzona, stanowiąca dojazd do jednego zabudowania mieszkalnego oraz gruntów użytkowanych obecnie rolniczo, a przeznaczonych na cele usług komercyjnych (21 Ukom) z możliwością lokalizacji wielkopowierzchniowego obiektu handlowego, której funkcję określa się jako drogi dojazdowej do kompleksu usługowo-wytwórczego z możliwością przedłużania, w miarę narastających potrzeb, związanych z przyszłym zainwestowaniem terenów.

Określa się następujące parametry tej drogi:

- szerokość w liniach rozgraniczających 12m ,
- jedna jezdnia o szerokości, co najmniej 7m z dwoma pasami ruchu o szerokości 3,5m każdy,
- chodnik po jednej stronie jezdni o szerokości, co najmniej 1,5m.

76 KX – 77 KX

Ulice pieszko-jezdne, obsługujące bezpośrednio zabudowę mieszkaniową w zwartych zespołach i posiadające połączenia z ulicami wyższej rangi.

Szerokość w liniach rozgraniczających, co najmniej 6m.

Na końcu każdej ulicy nie posiadającej przejazdu obowiązuje zapewnienie placu do zawracania.

78 KK – 79 KK

Odcinki torowiska kolejowego, funkcjonującego na potrzeby górnictwa węglowego, głównie do wywozu odpadów poeksploatacyjnych z kopalni węgla „Zofiówka” i „Borynia”. Nie przewiduje się żadnych zmian funkcjonalnych do czasu zakończenia eksploatacji węgla w tych kopalniach.

§ 13

W zakresie zaopatrzenia w wodę określa się następujące ustalenia:

1. Zakłada się zaopatrzenie w wodę wszystkich obiektów z gminnej sieci wodociągowej oraz zapewnienie wymaganej ilości wody na cele przeciwpożarowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Adaptuje się istniejące magistrale wodociągowe – Ø 400 mm, Ø 560 mm, Ø 600 mm.
3. Adaptuje się istniejące wodociągi Ø 50 mm, Ø 90 mm, Ø 100 mm, Ø 150 mm, 200 mm.

4. Projektuje się wodociągi tworzące z siecią istniejącą układ pierścieniowy, lub sięgaczowy.

§ 14

W zakresie odprowadzania ścieków, określa się następujące ustalenia:

1. Adaptuje się istniejące kolektory kanalizacji ogólnospławnej z przeznaczeniem do włączenia w gminną sieć kanalizacyjną, przewidzianą do realizacji zgodnie z wykonanym projektem budowlanym.
2. Przewiduje się budowę gminnej sieci kanalizacyjnej w systemie rozdzielczym kanałami sanitarnymi grawitacyjnymi o średnicy Ø 160, Ø 200 zgodnie z wykonanym projektem budowlanym w tym budowę przepompowni ścieków oraz przesyłowych kolektorów tłocznych.
3. Lokalizacja obiektów usługowych lub produkcyjnych wymaga warunków ich przyłączenia do kanalizacji od administratora sieci.
4. Ścieki z obiektów usługowych i produkcyjnych o składzie biochemicznym odbiegającym od składu typowych ścieków bytowo-sanitarnych należy poddać podczyszczaniu przed wprowadzeniem do sieci kanalizacyjnej.

§ 15

W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, określa się następujące ustalenia:

- 1) Zasilanie odbiorców realizowane będzie z istniejącego systemu sieci elektroenergetycznych średniego napięcia 20 kV i niskiego napięcia, wyprowadzonych z następujących stacji transformatorowych 20/0,4 kV położonych na obszarze objętym planem:
 - „Gogołowa 8” – transformator o mocy 63 kVA,
 - „Kąty” – transformator o mocy 250 kVA, oraz położonych poza obszarem objętym planem:
 - „Stodoły 2” – transformator o mocy 75 kVA,
 - „Gogołowa 1” – transformator o mocy 160 kVA.
- 2) Zakłada się wymianę w/w jednostek transformatorowych na większe o mocy do 400 kVA, stosownie do potrzeb – głównie w stacji „Gogołowa 8” i „Gogołowa 1”.
- 3) Dla terenu planowanych usług komercyjnych (Ukom) w zależności od zapotrzebowania mocy i charakteru planowanych obiektów w obrębie obszaru, przewiduje się budowę stacji transformatorowej 20/0,4 kV wolnostojącej kontenerowej, małogabarytowej z możliwością montażu jednostki transformatorowej o mocy do 630 kVA lub wbudowanej w zabudowę usługową.
- 4) Zasilanie projektowanej stacji przewiduje się

drogą napowietrzno-kablową 20 kV, wyprowadzoną odczepowo z istniejącej linii napowietrznej 20 kV.

- 5) Zasilanie planowanych obiektów przewiduje się kablowymi liniami niskiego napięcia.
- 6) Utrzymuje się istniejący przebieg napowietrznej linii 110 kV wraz ze strefą uciążliwości relacji:
 - „Borynia – Jastrzębie I”,
 - „Borynia – Jastrzębie II”,

§ 16

W zakresie zaopatrzenia w gaz określa się następujące ustalenia:

- 1) Przyjmuje się pokrycie zapotrzebowania z istniejącej sieci gazowej średnioprężnej uwzględniając potrzeby w zakresie przygotowania posiłków, dostawy ciepłej wody użytkowej i centralnego ogrzewania pomieszczeń dla 80% zabudowy.
- 2) Rozbudowa sieci gazowej dla zaopatrzenia nowych odbiorców nastąpi w oparciu o gazociąg średnioprężny Ø 100/50 mm w rejonie ul. Krętej (72 KDD) i Wiejskiej (66 KDZ).
- 3) Utrzymuje się istniejący przebieg gazociągu średnioprężnego z Ø 500 mm z odmetanowania kopalni „Zofiówka” relacji „Świerklany – KWK Zofiówka”
- 4) Budowa nowych gazociągów rozdzielczych winna być każdorazowo poprzedzona przeprowadzeniem analizy opłacalności ekonomicznej przedsięwzięcia.

Rozdział 4

Ustalenia końcowe

§ 17

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717) określa się stawkę procentową, służącą do naliczenia jednorazowej opłaty, wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanego ustaleniami niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości 20%.

§ 18

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na stronie internetowej Gminy Mszana.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Mszanie.

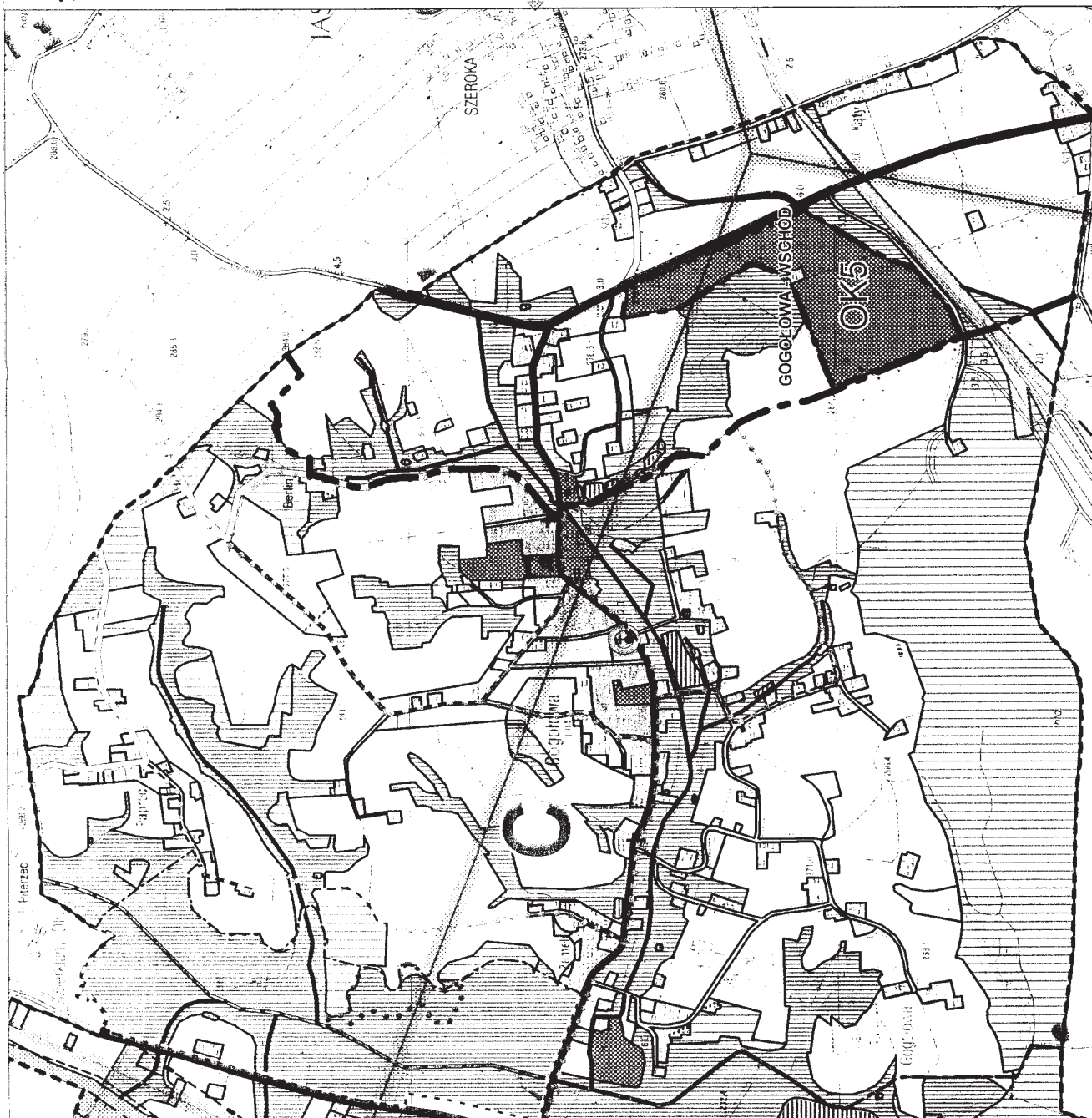
mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/385
Rady Gminy w sprawie 16.06.2010

(KETERANGAN: BUKAN HARGA PERAKSI, TETAPI HARGA 1.500.000,00 2.500.000,00 3.500.000,00 4.500.000,00 5.500.000,00 6.500.000,00 7.500.000,00 8.500.000,00 9.500.000,00 10.500.000,00 11.500.000,00 12.500.000,00 13.500.000,00 14.500.000,00 15.500.000,00 16.500.000,00 17.500.000,00 18.500.000,00 19.500.000,00 20.500.000,00 21.500.000,00 22.500.000,00 23.500.000,00 24.500.000,00 25.500.000,00 26.500.000,00 27.500.000,00 28.500.000,00 29.500.000,00 30.500.000,00 31.500.000,00 32.500.000,00 33.500.000,00 34.500.000,00 35.500.000,00 36.500.000,00 37.500.000,00 38.500.000,00 39.500.000,00 40.500.000,00 41.500.000,00 42.500.000,00 43.500.000,00 44.500.000,00 45.500.000,00 46.500.000,00 47.500.000,00 48.500.000,00 49.500.000,00 50.500.000,00 51.500.000,00 52.500.000,00 53.500.000,00 54.500.000,00 55.500.000,00 56.500.000,00 57.500.000,00 58.500.000,00 59.500.000,00 60.500.000,00 61.500.000,00 62.500.000,00 63.500.000,00 64.500.000,00 65.500.000,00 66.500.000,00 67.500.000,00 68.500.000,00 69.500.000,00 70.500.000,00 71.500.000,00 72.500.000,00 73.500.000,00 74.500.000,00 75.500.000,00 76.500.000,00 77.500.000,00 78.500.000,00 79.500.000,00 80.500.000,00 81.500.000,00 82.500.000,00 83.500.000,00 84.500.000,00 85.500.000,00 86.500.000,00 87.500.000,00 88.500.000,00 89.500.000,00 90.500.000,00 91.500.000,00 92.500.000,00 93.500.000,00 94.500.000,00 95.500.000,00 96.500.000,00 97.500.000,00 98.500.000,00 99.500.000,00 100.500.000,00 101.500.000,00 102.500.000,00 103.500.000,00 104.500.000,00 105.500.000,00 106.500.000,00 107.500.000,00 108.500.000,00 109.500.000,00 110.500.000,00 111.500.000,00 112.500.000,00 113.500.000,00 114.500.000,00 115.500.000,00 116.500.000,00 117.500.000,00 118.500.000,00 119.500.000,00 120.500.000,00 121.500.000,00 122.500.000,00 123.500.000,00 124.500.000,00 125.500.000,00 126.500.000,00 127.500.000,00 128.500.000,00 129.500.000,00 130.500.000,00 131.500.000,00 132.500.000,00 133.500.000,00 134.500.000,00 135.500.000,00 136.500.000,00 137.500.000,00 138.500.000,00 139.500.000,00 140.500.000,00 141.500.000,00 142.500.000,00 143.500.000,00 144.500.000,00 145.500.000,00 146.500.000,00 147.500.000,00 148.500.000,00 149.500.000,00 150.500.000,00 151.500.000,00 152.500.000,00 153.500.000,00 154.500.000,00 155.500.000,00 156.500.000,00 157.500.000,00 158.500.000,00 159.500.000,00 160.500.000,00 161.500.000,00 162.500.000,00 163.500.000,00 164.500.000,00 165.500.000,00 166.500.000,00 167.500.000,00 168.500.000,00 169.500.000,00 170.500.000,00 171.500.000,00 172.500.000,00 173.500.000,00 174.500.000,00 175.500.000,00 176.500.000,00 177.500.000,00 178.500.000,00 179.500.000,00 180.500.000,00 181.500.000,00 182.500.000,00 183.500.000,00 184.500.000,00 185.500.000,00 186.500.000,00 187.500.000,00 188.500.000,00 189.500.000,00 190.500.000,00 191.500.000,00 192.500.000,00 193.500.000,00 194.500.000,00 195.500.000,00 196.500.000,00 197.500.000,00 198.500.000,00 199.500.000,00 200.500.000,00 201.500.000,00 202.500.000,00 203.500.000,00 204.500.000,00 205.500.000,00 206.500.000,00 207.500.000,00 208.500.000,00 209.500.000,00 210.500.000,00 211.500.000,00 212.500.000,00 213.500.000,00 214.500.000,00 215.500.000,00 216.500.000,00 217.500.000,00 218.500.000,00 219.500.000,00 2	
---	--

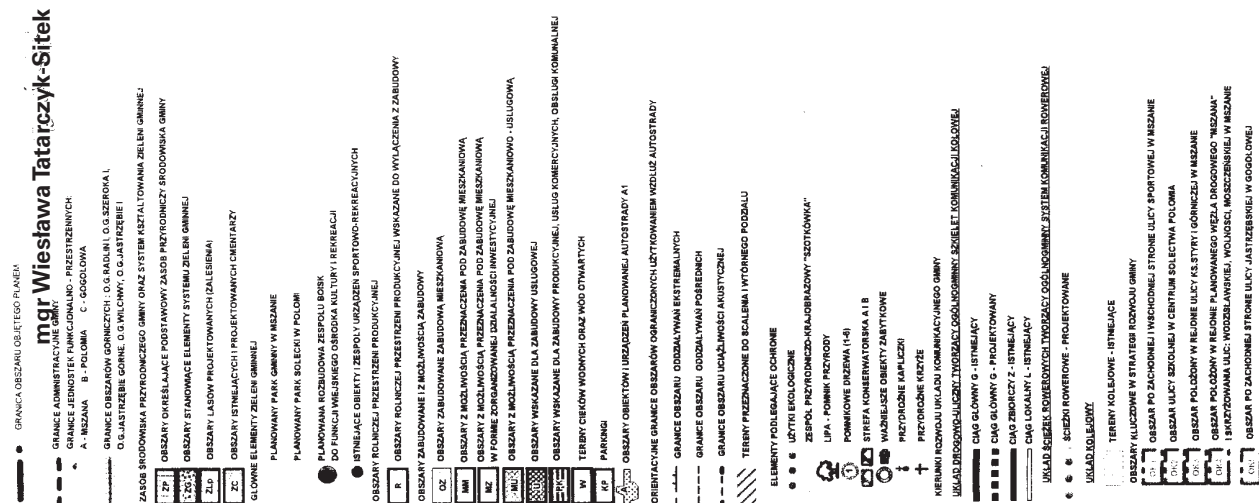
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MSZANA

SKALA 1:10 000



ZALĄCZNIK NR 1A DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY W MSZANIE **PRZEWODNICZĄCY**

RADY GMINY



**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/39/2005
Rady Gminy w Mszanie
z dnia 16.06.2005 r.**

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA
UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„GOGOŁOWA – WSCHÓD”**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717)

Rada Gminy w Mszanie
rozstrzyga:

- 1) Uwzględnić uwagę, którą zgłosili p.p. Henryk i Jolanta Maciończyk, dotyczącą powiększenia terenu przeznaczonego na cele budownictwa w obrębie działki Nr 853, zgodnie z treścią uwagi.
- 2) Nie uwzględnić uwag zgłoszonych przez:
 - P. Zofię Wachnikowską, dotyczącą przeznaczenia na cele budowlane działki 1262, ponieważ działka ta:
 - Położona jest na obszarze znaczących szkód górniczych (osiadanie) i w sąsiedztwie czynnej hałdy kopalnianej.
 - Znajduje się w kompleksie rolnym i zaliczona jest do gruntów III klasy bonitacyjnej, a ponadto w sąsiedztwie brak jest zwartej zabudowy, a działka ta nigdy nie była budowlaną
 - P. Bogumiłę Dudek, dotyczącą przeznaczenia na cele budowlane działki nr 1264, ponieważ działka ta:
 - Jest już częściowo przeznaczona w projekcie planu na cele budowlane,
 - Położona jest na obszarze objętym znacznymi szkodami górniczymi,
 - Jest objęta słusznym wnioskiem KWK „JAS-

-MOS” o nie wprowadzanie zabudowy do czasu zaprzestania eksploatacji górniczej tj. co najmniej do 2019r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

**Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVIII/39/2005
Rady Gminy w Mszanie
z dnia 16.06.2005 r.**

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI,
ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„GOGOŁOWA – WSCHÓD” INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY
ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE
Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717)

Rada Gminy w Mszanie
rozstrzyga:

1. Inwestorem zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej będzie Gmina Mszana.
2. Źródłem finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej będzie:
 - 1) budżet Gminy Mszana (środki i fundusze zewnętrzne – pomocowe, fundusze prywatne)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

3147

**UCHWAŁA NR XLII/269/05
Rady Gminy Ornontowice**

z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie: zakresu i rozmiaru zniżek w obowiązkowym wymiarze godzin dla dyrektorów jednostek oświatowych prowadzonych przez gminę i innych nauczycieli w tym na stanowiskach kierowniczych w tych jednostkach

Na podstawie: art. 40 ust. 1 oraz 41 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 213 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia

26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 poz. 1112 z 2003 r. z późn. zm.) celem ustalenia obowiązkowego wymiaru czasu pracy dla nauczycieli na stanowiskach kierowniczych w jednostkach oświato-

wych prowadzonych przez gminę, po uzyskaniu pozytywnej opinii Delegatury Śląskiego Kuratorium Oświaty w Rybniku

Rada Gminy Ornontowice
uchwala:

§ 1

Obniżyć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych z uczniami lub wychowankami dla nauczycieli na kierowniczych stanowiskach w jednostkach oświatowych prowadzonych przez gminę do następujących wielkości:

Rodzaj szkoły	Stanowisko	Wymiar obowiązkowych godzin w tygodniu
Zespół Szkolno-Przedszkolny	Dyrektor	1
	Wicedyrektor	4
	Wicedyrektor	4
Gimnazjum	Dyrektor	3
	Wicedyrektor	6

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom jednostek oświatowych.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XI/63/03 Rady Gminy Ornontowice z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie: *zakresu i rozmiaru zniżek w obowiązkowym wymiarze godzin dla dyrektorów jednostek oświatowych prowadzonych przez gminę i innych nauczycieli w tym na stanowiskach kierowniczych w tych jednostkach* oraz Uchwała Nr XXVI/166/04 Rady Gminy Ornontowice z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie: *zmian w uchwale Rady Gminy Ornontowice w sprawie zakresu i rozmiaru zniżek w obowiązkowym wymiarze godzin dla dyrektorów jednostek oświatowych prowadzonych przez*

gminę i innych nauczycieli w tym na stanowiskach kierowniczych w tych jednostkach a także Uchwała Nr XLI/262/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie: *zakresu i rozmiaru zniżek w obowiązkowym wymiarze godzin dla dyrektorów jednostek oświatowych prowadzonych przez gminę i innych nauczycieli w tym na stanowiskach kierowniczych w tych jednostkach*.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

3148

**UCHWAŁA NR XXVIII/204/05
Rady Gminy Pilchowice**

z dnia 8 września 2005 roku

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXVI/178/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 12 maja 2005 roku
w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Pilchowice**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy Pilchowice
uchwala:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXVI/178/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 12 maja 2005 roku w spra-

wie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice w § 3 dodaje się pkt 6 o brzmieniu:

6. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się ze środków dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Pilchowice.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pilchowice

Krystian Gogulla

3149

UCHWAŁA NR XXXII/67/273/2005
Rady Gminy Suszec

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/32/238/2005 Rady Gminy Suszec z dnia 31 marca 2005 r.
w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suszec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)

Rada Gminy Suszec
uchwała

§ 1

Zmienić treść ust 4 § 4 Załącznika do Uchwały Nr XXVIII/32/238/2005 Rady Gminy Suszec z dnia 31 marca 2005r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suszec i nadać mu brzmienie:

„Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku oraz kwoty niezrefundowane z dokumentów rozliczonych w poprzednich miesiącach będzie można rozliczyć w miesiącach następnych do łącznej kwoty stypendium przyznanego na dany okres.”

§ 2

Dodać w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suszec stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVIII/32/238/2005 z dnia 31 marca 2005 r. dział V o nazwie „Przepisy szczególne” i kolejny § 8 o brzmieniu:

„Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suszec oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Suszec.”

§ 3

Pozostała treść Uchwały nie ulega zmianie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 5

Uchwała podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suszec oraz w placówkach oświatowych Gminy Suszec i opublikowaniu w prasie lokalnej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Bogusław Musiolik

3150

UCHWAŁA NR XXXVI/318/2005 Rady Miasta Ustroń

z dnia 29 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie stawki opłaty miejscowej na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.), art. 54 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o granicach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1399) w związku z § 143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100 poz. 908), art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718).

Rada Miasta Ustroń
uchwała

§ 1

1. W tytule uchwały Rady Miasta Ustroń Nr XXVI/218/2004 z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie stawki

opłaty miejscowej na rok 2005 wyraz „miejscowej” zastępuje się wyrazem „uzdrowiskowej”.

2. W § 1, § 2 i § 3 ust. 1 wyraz „miejscowej” zastępuje się wyrazem „uzdrowiskowej”.
3. W § 3 ust. 2 wyraz „miejscowa” zastępuje się wyrazem „uzdrowiskowa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 2 października 2005 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Emilia Czembor

3151

UCHWAŁA NR XXXVI/319/2005 Rady Miasta Ustroń

z dnia 29 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów i opłacie miejscowej na 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) i art. 54 Ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o granicach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1399) w związku z § 143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100 poz. 908), art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych

(Dz. U. Nr 62 poz. 718)

Rada Miasta Ustroń
uchwała

§ 1

1. W tytule uchwały nr XXVI/219/2004 Rady Miasta Ustroń z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od posiadania psów i opłacie miejscowej na 2005 r. wyraz „miejscowej” zastępuje się wyrazem „uzdrowiskowej”.

2. W § 3 ust. 1 i 2 wyraz „miejscowej” zastępuje się wyrazem „uzdrowskiej”,
3. W § 3 pkt 16 otrzymuje brzmienie:
„Hotel Daliaa Spółka z o.o. /Hotel Daliaa/
43-450 Ustroń ul. Turystyczna 10”
pkt 43 otrzymuje brzmienie:
„Panią Annę Korbus” /OW Exploris/

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 2 października 2005 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta.

Przewodnicząca Rady

Emilia Czembor

3152

**UCHWAŁA NR XXXIX/319/2005
Rady Miasta Wisły**

z dnia 29 września 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXX/229/2004 z dnia 25 listopada 2004 r.
w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2005 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718)

Rada Miasta Wisły
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły

Nr XXX/229/2004 z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2005 r. w sposób następujący:

- 1) dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 71) Pan Paweł Czyż | – dla obiektu
ul. Chałupiańska 5 |
| 72) Pan Zdzisław Karasiewicz | – dla obiektu
przy ul. Cieńków |

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Danuta Ucher

3153

**UCHWAŁA NR XXXVII/239/2005
Rady Powiatu w Myszkowie**

z dnia 29 września 2005 roku

w sprawie zasad i trybu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Powiatu Myszkowskiego, wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 zm. z 2002 r. Dz. U. 23.220, Dz. U. 62.558, Dz. U. 113.984, Dz. U. 200.1688, z 2003 r. Dz. U. 214.1806, Dz. U. 162.1568 i z 2004 r. Dz. U. 153.1271, Dz. U. 102.1055, Dz. U. 214.1806), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 zm. 2004 roku Dz. U. 96.959 i z 2005 roku Dz. U. 238.2390) oraz art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 zm. z 2003 roku Dz. U. 45.391, Dz. U. 65.594, Dz. U. 166.1611, Dz. U. 189.1851, z 2004 roku Dz. U. 96.874, Dz. U. 19.177, Dz. U. 93.890, Dz. U. 166.1611, Dz. U. 93.890, Dz. U. 123.1291, Dz. U. 121.1264, Dz. U. 210.2135 i z 2005 roku Dz. U. 273.2703, Dz. U. 14.114, Dz. U. 64.565)

Rada Powiatu w Myszkowie
uchwala, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Z budżetu Powiatu Myszkowskiego zwanego dalej „powiatem” może być udzielona dotacja zwana dalej „dotacją” na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie powiatu, przeprowadzanych zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zwanej dalej „ustawą”.
2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu powiatu przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

II. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 2

1. Pisemne wnioski o dotację na prace które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona, należy składać do Zarządu Powiatu w Myszkowie przy ulicy Pułaskiego 6, zwanego dalej „Zarządem” w terminie do 30 października 2005 roku o przyznanie dotacji na 2006 rok, a w następnych latach w terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje:
 - a) Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Myszkowie,
 - b) Komisja Oświaty i Kultury.
3. Dotację przyznaje Rada Powiatu w Myszkowie, zwana dalej „Radą” na wniosek Zarządu, w terminie 31 maja danego roku budżetowego.
4. Uchwała Rady w sprawie przyznania dotacji określa nazwę podmiotu, który otrzymał dotację, zakres prac na wykonanie których została przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
5. W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji, Zarząd:
 - a) ogłasza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa informację o możliwości składania wniosków, terminie ich składania oraz o przyznanych w danym roku dotacji,
 - b) prowadzi rejestr udzielonych dotacji oraz informuje inne podmioty uprawnione do udzielenia dotacji o przyznanych przez Zarząd w danym roku dotacjach.
6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
7. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

§ 3

Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

1. merytoryczną wartość złożonego wniosku,
2. wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku,
3. możliwości finansowe powiatu,
4. sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy,
5. udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację,

§ 4

1. Dotacje mogą być udzielone do wysokości środków zaplanowanych w budżecie powiatu na dofinansowanie zadań, o których mowa w art. 77 ustawy.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

III. Sposób rozliczenia, nadzoru i kontroli

§ 5

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu powiatu, jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach informacyjnych zapisów o dofinansowaniu zadania przez powiat.

§ 7

1. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu powiatu ma obowiązek:
 - a) dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji,
 - b) zapewnienia powiatowi wglądu w dokumentację określoną w pkt a) w każdej fazie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 8

Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu powiatu jest zobowiązany do wydatkowania środków dotacji z budżetu powiatu zgodnie z zasadami:

- a) ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania,
- b) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania jak najlepszych efektów.

§ 9

1. Podstawą rozliczenia dotacji dla wnioskodawców, którzy składali wniosek o dotację na przeprowadzenie prac w roku następującym po roku złożenia wniosku, jest – komisyjny odbiór prze-

prowadzonych prac z udziałem przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz przedstawiciela Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego oraz sporządzony z tego odbioru protokół.

2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac Zarządowi, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 10

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w części IV załącznika nr 1 do niniejszej uchwały, wykonujący prace traci prawo ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu Myszkowskiego.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Eugeniusz Napora

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/23 9/2005
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 29 września 2005 roku

W N I O S E K
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE POWIATU MYSZKOWSKIEGO,
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU:
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :
B. WNIOSKODAWCA:
1. NAZWA WNIOSKODAWCY:
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

3. NR NIP:	
4. NR REGON:	
5. INNE DANE :	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ PRAWNY DO POSIADANIA ZABYTKU:	
księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:	
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:	

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Myszkowskiego			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać):			

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się, potwierdzone przez osobę uprawnioną do reprezentacji, kserokopie następujących dokumentów:

a) wniosek na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

b) wniosek na kontynuację prac rozpoczętych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- 6) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac,
- 7) kosztorys ofertowy prac związanych z kontynuacją robót.

c) jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. a), wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac,
- 4) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Zarządowi informację o wnioskach o udzielenie dotacji, złożonych do innych podmiotów uprawnionych do udzielenia dotacji.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr /2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 2005 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującego się na terenie Powiatu Myszkowskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr....., poz.....)

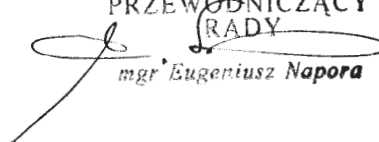
V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y)	(pieczęćka)
-------------------	--------------------

Myszków; dn.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

mgr Eugeniusz Napora

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/23 9/2005
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 29 września 2005 roku

UMOWA NR...../.....

zawarta w dniu..... roku w Myszkowie

pomiędzy Powiatem Myszkowskim, z siedzibą w Myszkowie przy ul. Pułaskiego 6, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Myszkowie reprezentowany przez:

- – Starostę Myszkowskiego,
- – Wicestarostę Myszkowskiego

zwanym dalej „Przyznającym dotację”, a

.....
.....
ul.....,
reprezentowanym przez:

.....
.....
.....
.....
zwanym dalej „Otrzymującym dotację”,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn.

.....
.....
.....
.....
na które zostają przyznane środki z budżetu powiatu.

2. Opis zadania zawiera wniosek Otrzymującego dotację, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Na realizację zadania wymienionego w § 1 Przyznający dotację przyznaje Środki w wysokości.....
(słownie).....złotych w formie dotacji.
2. Całkowity koszt zadania.....wynosi.....
(słownie)....., przy czym dotacja stanowi.....%.
3. Środki na realizację zadania zabezpieczone są w budżecie powiatu na rok.....w dz....., rozdz.....
.....
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy nr
Otrzymującego dotację, na podstawie przedłożonych faktur.
5. Zadanie może być rozliczone jednorazowo w całości lub etapowo zgodnie z § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 3

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Otrzymujący dotację zobowiązany jest wykorzystać do dnia 15 grudnia, roku w którym otrzymał dotację lub – jeśli wniosek został złożony na prace budowlane, które będą przeprowadzane w roku następującym po roku złożenia wniosku – do 15 grudnia roku następnego.

§ 4

Otrzymujący dotację zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5

1. Przyznający dotację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Otrzymującego dotację, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Przyznającego dotację mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Otrzymujący dotację na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Otrzymujący dotację składa Przyznającemu dotację sprawozdanie z wykonania zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.
5. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone przez wnioskodawców, którzy składają wniosek o dotację na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku w terminie:
 - sprawozdanie częściowe – w ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później jak do 31 grudnia.....roku,
 - sprawozdanie końcowe – w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 6

Otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 7

Otrzymujący dotację zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu powiatu zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 8

1. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli „**Stwierdzam zgodność z oryginałem**” oraz znaleźć się w aktach sprawy.
2. Otrzymujący dotację zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu, w swojej siedzibie informacji o tym, że realizowane zadanie jest dotowane ze środków budżetu powiatu.

§ 9

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Przyznającego dotację ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania przez Otrzymującego dotację udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując umowę – w sposób wskazany w ust. 1 – Przyznający dotację określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami (naliczanymi jak dla zobowiązań podatkowych) od dnia przekazania dotacji z budżetu powiatu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które Otrzymujący dotację zobowiązany jest dokonać wpłaty.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przyznającego dotację sprawozdania, o którym mowa

w § 5 ust.5 oraz podpisaniu przez Przyznającego dotację oraz Otrzymującego dotację protokołu końcowego.

§ 13

Otrzymujący dotację oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dotacji, uzyskane dotacje ze środków publicznych wykorzystał zgodnie z przeznaczeniem.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zm.).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Przyznającego dotację, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyznający dotację:

Otrzymujący dotację:

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Eugeniusz Napora

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVII/23 9/2005
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 29 września 2005 roku

DATA:

SPRAWOZDANIE

☐ CZĘŚCIOWE ¹⁾
☐ KOŃCOWE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

(nazwa zadania)

w okresie

od

do

określonego w umowie

nr:

zawartej w dniu:

pomiędzy Powiatem Myszkowskim a

(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane

1) Właściwe zakreślić. Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾

2) Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

Całkowity dotychczasowy koszt	zł
całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
w tym środki własne	zł

1. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP

lp.	rodzaj kosztów (zakupy, materiały, usługi obce w tym : remonty i pozostałe – wymienić jakie)	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie							

2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
inne dotacje (jakie?)						
OGÓŁEM		100 %		100 %		100 %

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ³⁾

lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków za okres sprawozdawczy, z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków powiatu nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostemplowaniu oryginałów dokumentów finansowych przez Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Myszkowie.

Oryginały faktur, rachunków podlegają zwrotowi, należy je przechowywać i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:	
kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł
uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾	
III. INFORMACJE DODATKOWE załączniki: ⁵⁾	

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp.).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Powiatu Myszkowskiego zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

podpis

pieczęć

Lubliniec, dn.

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko Pracownika Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Myszkowie

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

V. ADNOTACJE URZĘDOWE

1. Zakres merytoryczny

(data i podpis)

2. Zakres finansowy

[illegible]

mgr Eugeniusz Napora

3154

ZARZĄDZENIE NR 341/2005
Wojewody Śląskiego

z dnia 12 października 2005 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bobrowniki
w okręgu wyborczym nr 2**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. ze zm.) w związku z uchwałą Nr XXX/213/05 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 30 września 2005 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu

radnego Janusza Nowaka zarządza się, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bobrowniki w trzymandatowym okręgu wy-

borczym nr 2 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 18 grudnia 2005 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Ka-

lendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Konrad IMIELSKI
I WICEWOJEWODA

Załącznik
do Zarządzenia Nr 341/2005
Wojewody Śląskiego
z dnia 12 października 2005 r.

KALENDARZ WYBORCZY

do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bobrowniki w okręgu wyborczym nr 2.

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 15 października 2005 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bobrowniki w okręgu wyborczym nr 2
do 29 października 2005 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta Gminy Bobrowniki informacji o okręgu wyborczym nr 2, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Bobrownikach dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy
do 3 listopada 2005 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Katowicach Gminnej Komisji Wyborczej w Bobrownikach
do 18 listopada 2005 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Bobrownikach list kandydatów na radnego wybieranego w okręgu wyborczym
do 27 listopada 2005 r.	– powołanie przez Wójta Gminy Bobrowniki obwodowych komisji wyborczych – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta Gminy Bobrowniki informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych

do 3 grudnia 2005 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Bobrownikach o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 4 grudnia 2005 r.	– sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy Bobrownikach
16 grudnia 2005 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
17 grudnia 2005 r.	– przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców
18 grudnia 2005 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	– głosowanie

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 14 października 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 16,80 zł (w tym 7% VAT)